



Delaftale for indsatsområdet *Uddannelse og beskæftigelse*

Bestyrelsen for den boligsociale indsats har ansvar for, at denne delaftale løbende ajourføres.

Navn på den boligsociale indsats, som delaftalen vedrører:

Brøndby Strand Projektet

Aftalens parter:

Brøndby Jobcenter, Social- og Sundhedsforvaltningen, Brøndby Kommune
Jobcenterchef Bjarne Bo Larsen, Leder af Ungehuset Anne Madsen

Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen
SSP koordinator Jens Ansbjerg

UU Center Syd
Centerleder Søren Lau

Brøndby Strand Skole
Leder Per S. Trudslev, Souschef Rikke Ruhbek, AKT lærer Anne Hvass

Produktionshøjskolen i Brøndby
Forstander Kim Helsted. Pædagogisk leder/souschef, Kirsten Frederiksen

Boligselskabernes byggeafdelinger
DAB, byggechef Steen Ejsing
BO-VEST, byggechef Lisa Fomsgaard Nielsen
FA09, byggechef John Kim Fletting
Lejerbo, bygge- om udviklingschef Gerti Axelsen

Brøndby Boligselskab
Souschef Kenn E. Hansen

Ung Brøndby
Ungdomsskoleleder Troels Wassard Lund

Ungdommens Røde Kors
Semih Taskiran

Kulturhuset Brønden
Leder Jeanni Scalamonti

Arbejdsgruppe (alle aktiviteter)

Jobcenter Brøndby
Jobcenterchef Bjarne Bo Larsen

Brøndby Strand Skole



Skoleleder Per Spile Trudslev

Produktionshøjskolen i Brøndby
Skoleleder Kim Helsted

UU Center Syd
Centerleder Søren Lau

En boligsocial medarbejder

2 beboerdemokrater

Problemkompleks for indsatsområdet:

Nogle af de primære problemfelter for boligområdet er en høj grad af ledighed og et lavt uddannelsesniveau.

En del af de borgere, der ikke er i beskæftigelse, har en lang række supplerende problematikker, fx psykisk sygdom, manglende danskundskaber, manglende sociale kompetencer etc. For eksempel har 44 % af borgerne i aldersgruppen 18 – 29 år, der er vurderet som aktivitetsparate, en diagnose inden for psykisk sygdom, og 36 % er vurderet til at have en socialt belastet opvækst. 20 % i denne gruppe vurderes til, at have manglende sociale kompetencer (Kilde: "Unge modtagere af uddannelseshjælp", COWI, 2015, for Jobcenter Brøndby). Dette bevirker, at denne gruppe er så langt fra arbejdsmarkedet, at der skal tænkes i alternative veje til beskæftigelse og fastholdelse af tilknytning til arbejdsmarkedet.

I boligområdet er et af de andre store problemfelter, at en stor andel af de unge afslutter 9. klasse uden at gå op til afgangsprøve i enten dansk eller matematik. Det betyder, at de unge får svært ved at fortsætte i uddannelsessystemet.

I gennemsnit drejer det sig om 5,1 % af eleverne i 9. klasse i perioden 2011 – 2015, der ikke har aflagt afsluttende prøver i dansk og/ eller matematik. For Brøndby kommune aflægges 2,8 % af eleverne ikke prøve i enten dansk eller matematik, mens det er på landsplan er 1,2 % af eleverne (KÅS-tal). Det skal her specificeres, at det er boligområdet, ikke enkelte skoler der er basis for tallene.

Beskæftigelsesgrad i området

I boligområdet er 57 % af beboerne i alderen 18 – 64 år i beskæftigelse, for Brøndby Kommune som helhed gælder det for 72 % (KÅS-tal).

De 43 % fra boligområdet, der ikke er i beskæftigelse, er fordelt på

- 22 % ledige
- 11 % aktiverede samt modtagere af revaliderings- og ledighedsydelse
- 18 % kontanthjælpsmodtagere
- 4 % sygedagpenge
- 43 % førtidspensionister.

Fordelingen af borgere uden for beskæftigelse i Brøndby Kommune ligner fordelingen fra boligområdet med små afvigelser.

Uddannelsesniveau

Uddannelsesniveaet i boligområdet er på flere parametre kortere end i Brøndby



<p>Kommune som helhed.</p> <p>Blandt den voksne del af beboerne i boligområdet er andelen, der har grundskole som højeste gennemførte uddannelse højere end i Brøndby Kommune. Gruppen med uoplyst uddannelse, og dem, der er i gang med uddannelse, er også større end i Brøndby Kommune.</p> <p>Også når man ser på, hvordan eleverne i boligområdet klarer sig ved afgangsprøven i 9. klasse, adskiller resultaterne sig fra sammenlignelige grupper. Karaktergennemsnittet i boligområdet er, i perioden 2011 – 2015, på 5,3, mens det i Brøndby Kommune er på 5,9, og på landsplan er karaktergennemsnittet 6,6. I den resterende del af den almene sektor er gennemsnittet på 5,4 (KÅS-tal).</p>	
Formål og lokalt opstillede målinger for indsatsområdet:	
Formål:	
Formålet er	
<ul style="list-style-type: none">• at understøtte børn og unges skolegang og uddannelsesmuligheder• at bringe beboere, der er langt fra arbejdsmarkedet tættere på beskæftigelse	
Målet er	
<ul style="list-style-type: none">• at understøtte undervisningen i områdets folkeskole• at skabe beskæftigelsestilbud til unge, der er langt fra arbejdsmarkedet	
Metode	
Projektet arbejder inden for dette indsatsområde både på individ- og gruppeniveau. Flere indsatser vil være vejledning, afklaring og kompetenceopbygning for den enkelte beboer, mens andre aktiviteter vil være undervisning og forløb fra én til mange.	
Lokalt opstillede målinger (succeskriterier):	Datakilde:
Andelen af 15 -29-årige, der har grundskole som højeste fuldførte uddannelse og ikke er i gang med en uddannelse, skal reduceres med 1,5 procentpoint i projektperioden fra 21,41 % i dag (baseret på data fra 1. januar 2014) til 19,9 % i 2020 (baseret på data fra 2018). Områdets unge skal på dette område nærme sig gennemsnittet i Brøndby Kommune på 19,88 %. Det er i særdeleshed et mål at motivere de unge i aldersgruppen til at påbegynde en erhvervsuddannelse.	KÅS-tal
Andelen af unge i alderen 18 – 29 år, der vurderes som 'uddannelsesparate' reduceres med 7 procentpoints fra 2016 – 2020. I 2016 er ca. 40 % af de uddannelsesparate i Brøndby Kommune fra Brøndby Strand. Det reduceres til 33 % af de uddannelsesparate i 2020.	Måling via Ungehuset i samarbejde med UU Center Syd
Andelen af beboere, der er på kontanthjælp og registrerede ledige i aldersgruppen 18 – 64 år, nærmer sig kommunens niveau i 2020.	KÅS-tal



Seneste tal fra 2013 viser, at 36,5 % af beboerne i boligområdet var på enten kontanthjælp eller var registrerede ledige, mens det var 33,9 % i Brøndby Kommune inden for denne gruppe.	
Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielse af formål og lokalt fastsatte mål/målinger:	
Den boligsociale indsats vil arbejde med følgende aktiviteter:	
<ul style="list-style-type: none">• Lommepengejob (jf. CFBU lommepengeprojekter)• Etablering af en socialøkonomisk virksomhed (jf. CFBU Socialøkonomiske virksomheder)• Kortlægning og kvalificering af lektiecaféer samt lektiecaféernes tilknytning til skolen (jf. CFBU lektiecaféer)• Renoveringsrekrutter II, forløb for unge 18 – 29-årige uden for arbejdsmarkedet (jf. Praktikpladser i forbindelse med bygge- og renoveringsprojekter)• Boligsocial beskæftigelsesvejledning• Faglige sommercamps (Jf. CFBU kreativ læring)• Forældreskole (jf. CFBU Brobygning mellem skole og forældre)• Renoveringsrekrutter III, for unge mellem 13 og 17 år (jf. erhvervspraktikker i forbindelse med bygge- og renoveringsprojekter)	
Samspil med og supplement til den kommunale indsats i boligområdet:	
De boligsociale aktiviteter er:	
<ul style="list-style-type: none">• på flere områder et supplement og en ekstra indsats i forhold til den kommunale kernetrift• en fremskudt indsats ind i boligområdet, hvor målet er at komme i kontakt med beboere, der er udenfor det kommunale system, men som kunne have behov for et løft i en eller flere retninger• på flere områder en støtte til opgaveløsningen i kommunen, tiltag der medvirker til muligheden for at komme 360 grader rundt om opgaven og målgruppen/målgrupperne• en mulighed for at afprøve nye metoder og tilgange, der kan inspirere kommunen til at tage nye arbejdsmetoder i brug	
Forankring af aktiviteterne inden for temaet	
Principper for forankring i Brøndby Strand Projektet:	
<ul style="list-style-type: none">• som udgangspunkt er det målet, at aktiviteter forankres i blivende institutioner,	



organisationer eller foreninger

- der udarbejdes SWOT-analyser med henblik på forankring i aktiviteterens opstartsfasen
- de parter, der indtænkes som ejere af en aktivitet, indgår altid i udviklingen af aktiviteten fra idefasen til den endelige implementering
- forankring er et fast punkt på dagsordenen i de fire arbejdsgruppers møder
- erfaringer og metoder formidles og videregives til relevante samarbejdspartnere

Indsatsområdets økonomi i henhold til budget (Her anføres finansiering for dette indsatsområde som oplyst i det vedlagte budget for den boligsociale indsats):

Organisation	Finansiering
<i>Landsbyggefonden</i>	5.464.000
<i>Lokal medfinansiering</i>	1.658.000
Samlet budget for indsatsområdet	7.122.000

Medarbejderressourcer på indsatsområdet

2/3 Lommepengejob-koordinator

2/3 Børne- og ungekoordinator

1/3 Aktivitetskoordinator

1 Jobvejleder

¼ Familievejleder

Konflikthåndtering og underretning:

Parterne på indsatsområdet er forpligtet til at indgå i dialog om eventuelle konflikter. Konflikter, der vedrører indsatsområdet rejses og drøftes i arbejdsgruppen.

Der påhviler alle parter et ansvar for straks at gøre opmærksom på forhold, som man bliver bekendt med, og som må antages at have betydning for samarbejdets fortsatte gennemførelse.

Der påhviler parterne et fælles ansvar for at sikre indsatsområdets fremdrift og gode betingelser for et konstruktivt samarbejde.

Uenigheder, der ikke kan løses i arbejdsgruppen videregives til Bestyrelsen for den boligsociale indsats. Her vil Bestyrelsen træffe beslutning om fremgangsmåde og eventuel handling på baggrund af underretningen.

Revision af delaftalen (Eventuelle reviderede aftaler skal ikke fremsendes til Landsbyggefonden, men fonden skal om nødvendigt til enhver tid kunne rekvirere ajourførte delaftaler):

Aftalen revideres årligt af bestyrelsen efter indstilling fra arbejdsgrupperne og den



politiske følgegruppe / De 9.

Delaftalen gælder fra:

Aftalen gælder fra den 1. marts 2017 – 28. februar 2021.

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):**Aktivitetsnavn:****Lommepegejob – (jf. CFBU Lommepegeprojekter)****Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):**

Lommepegeprojektet handler om at etablere lommepegejob-forløb i lokalområdet med det formål at give en yngre målgruppe mulighed for at udvikle kompetencer, der medfører, at de klarer sig bedre i uddannelsessystemet og senere hen på arbejdsmarkedet.

Ved at de unge kommer i lommepegeforløb trænes de i at fastholde et forløb og overholde aftaler samt vide, at andre er afhængige af deres arbejdsindsats. Lommepegeforløbene er som udgangspunkt et midlertidigt forløb på 3 måneder, der i enkelte tilfælde kan forlænges til 6 måneder.

For at lommepegeprojektet skal klæde de unge på til at komme ud på det rigtige arbejdsmarked, kombineres det praktiske arbejde med en introduktion til de systemer, man bør kende som borger og lønmodtager: Nem-ID, lønsedler, feriepenge mm.

Arbejdet med lommepegejob-forløb er et forberedelses-forløb til senere at kunne varetage et regulært fritidsjob, hvilket er et af de primære formål med indsatsen.

Desuden vil aktiviteten arbejde med 8. klasserne på Brøndby Strand Skole, hvor samtlige elever gennemgår en introduktion til, hvad det vil sige at søge et job og skrive en motiveret ansøgning.

Formål:**Formålet er**

- at skabe læring og selvtillid, der gør unge i stand til at vælge og gennemføre uddannelse og komme i job
- at give indsigt i det at være på job
- at klæde de unge på til at være aktive i forhold til arbejdsmarkedet
- at give de unge en god og tryk førstegangsoplevelse med arbejdsmarkedet, der kan danne baggrund for fremtidig succes

Målgruppe(r):

Unge i alderen 14 - 17 år der har taget en aktiv beslutning om at få et fritidsjob, og som må formodes at kunne møde i et sådant. At være uprøvet er en del af det at komme i



lommepegeforløb, men der skal være egen vilje til at gennemføre.	
Succeskriterier og datakilde for aktiviteten: (OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)	
Succeskriterier:	Datakilde:
Der er årligt gennemført 30 lommepegeforløb gennem hele projektperioden	Antal skrevne gennemførte kontrakter
50 % af de unge, der gennemfører lommepegeforløb i projektperioden har skaffet sig et regulært fritidsjob efterfølgende	Det Boligsociale Sekretariat registrerer via Ungehuset, Brøndby Kommune
Alle 8. klasser på Brøndby Strand Skole har i projektperioden fået undervisning i at skrive en god ansøgning	Brøndby Strand Skoles AKT team
Organisering, ansvar og rollefordeling:	
Det Boligsociale Sekretariat <ul style="list-style-type: none">• formidler via den kommunale ressource i projektet lommepegejob-forløb til målgruppen• giver via den kommunale ressource i projektet job- og uddannelsesvejledning til målgruppen• den kommunale ressource i projektet underviser 8. klasserne på skolen i den gode ansøgning• den kommunale ressource i projektet foretager opsøgende arbejde i forhold til arbejdsgiverdelen• via den kommunale ressource i projektet koordineres indsatsen til samarbejdspartnere: Jobcenter, Skole, Børne- og ungeindsats, UU-vejledere, boligselskaber, arbejdsgivere, HP4-organisationen	
Brøndby Strand Skole, Brøndby Kommune <ul style="list-style-type: none">• Identificerer og rekrutterer unge, der kunne have gavn af et lommepegejob-forløb• Samarbejder om at sikre, at alle 8. klasser har fået undervisning i den gode ansøgning	
UU Center Syd <ul style="list-style-type: none">• Identificerer og rekrutterer unge, der kunne have gavn af et lommepegejob-forløb• Samarbejder om at sikre, at alle 8. klasser har fået undervisning i den gode ansøgning	



Aktivitetsnavn:
Etablering af en socialøkonomisk virksomhed (jf. CFBU Socialøkonomiske virksomheder)
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):
<p>Mange af de ledige i området har andre problemer at slås med end blot ledighed. Derfor handler beskæftigelsesindsatsen også om at få taget hånd om nogle af de andre problemer (familieproblemer, gæld, psykiske lidelser), der ligger i vejen for at de kan søge regulær beskæftigelse.</p> <p>Oftentimes har denne gruppe borgere gavn af at blive ansat i en socialøkonomisk virksomhed og på den måde bringes tættere på arbejdsmarkedet. Mange af disse borgere har ligeledes en lav grad af mobilitet, både fysisk og socialt, derfor skal der arbejdes med nye veje til at skabe en relation til grupperne.</p> <p>En socialøkonomisk virksomhed er en privat erhvervsdrivende virksomhed, der ligesom andre virksomheder skal agere på almindelige markedsvilkår, men som derudover er karakteriseret ved dels at have et socialt formål, og dels bygger på et princip om, at et eventuelt overskud geninvesteres i virksomhedens sociale formål. I og med at socialøkonomiske virksomheder er private erhvervsdrivende virksomheder, har helhedsplanerne ikke mulighed for at støtte dem økonomisk, da dette ville være konkurrenceforvridende (jf. CFBUs Inspirations- og videnskatalog for boligsociale indsatser).</p> <p>Helhedsplanerne har imidlertid – i det omfang den socialøkonomiske virksomhed vurderes at komme boligområdet til gode – gode muligheder for at bruge deres projektlederkompetencer og netværk til at facilitere opstartsprocessen og bringe relevante parter sammen (jf. CFBUs Inspirations- og videnskatalog for boligsociale indsatser).</p> <p>Ideen er at skabe en socialøkonomisk virksomhed i Brøndby Strand, der er rummelig i forhold til at kunne ansætte flere af områdets fleksjobbere (visiterede til), førtidspensionister, efterlønnere eller kontanthjælpsmodtagere. De skal arbejde i SØV mellem 7 og 37 timer afhængigt af deres situation.</p> <p>Forslaget er, at virksomheden skal arbejde med 'små serviceydelser', fx</p> <ul style="list-style-type: none">- at handle for beboerne- at gå med hunden- at slå græs- hjælp til at få tøj vasket- små håndværksmæssige opgaver, som at få hængt et billede op på væggen- havearbejde <p>Tanken er, at man i virksomheden kan købe hjælp til mange af de små opgaver, som man enten ikke har tid til, fordi man går på arbejde eller som man ikke længere magter pga. alderdom eller sygdom, men som man ikke kan få hjælp til via den kommunale hjemmepleje.</p> <p>Købere af serviceydelserne er alle borgere i kommunen.</p>



<p>Der indhentes forretningsmæssig sparring på ideen udefra fra en virksomhed.</p> <p>Der skal også kigges på, hvordan etableringen af en SØV hænger sammen med kommunens erhvervsstrategi, samt om der kan indhentes sparring i Væksthus Hovedstadsregionen.</p>	
Formål:	
Formålet er	
<ul style="list-style-type: none">• At skabe et lokalt forankret beskæftigelsestilbud• At bringe udsatte borgere tættere på arbejdsmarkedet på særlige vilkår	
Målgruppe(r):	
Ledige borgere, der er visiterede til et fleksjob	
Borgere på førtidspension	
Succeskriterier og datakilde for aktiviteten: (OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)	
Succeskriterier:	Datakilde:
Mulighederne for etablering af en socialøkonomisk virksomhed er i samarbejde med Jobcenteret afdækket og kvalificeret ved udgangen af 2017	Det Boligsociale Sekretariat, 2017
At 30 udsatte borgere er bragt tættere på arbejdsmarkedet via deres beskæftigelse i områdets nye socialøkonomiske virksomhed i 2021.	Det Boligsociale Sekretariat registrerer årligt antal ansatte
Organisering, ansvar og rollefordeling:	
Det Boligsociale Sekretariat	
<ul style="list-style-type: none">• Afdækker muligheden for at etablere en socialøkonomisk virksomhed i området• Koordinerer (tovholder) etableringen af en socialøkonomisk virksomhed• Bidrager til rekrutteringen (efterlønnere og førtidspensionister) af medarbejderne via netværk og opslag i området• Udfører fundraising i forhold til etableringen af en SØV• Igangsætter opstarten af en socialøkonomisk virksomhed	
Jobcenter Brøndby	
<ul style="list-style-type: none">• Bidrager med viden fra kommunen samt deltager i arbejdsgruppen med en	



medarbejderressource

- Bidrager til rekrutteringen fra Jobcentrets målgruppe
- Forestår politisk forberedelse med fx sagsfremstillinger, hvis der skal søges penge i kommunen (denne mulighed har Jobcentret åbnet op for)
- Afklarer ansættelsesmæssige og juridiske forhold for ansatte i den socialøkonomiske virksomhed, der er på offentlig forsørgelse

Aktivitetsnavn:**Kortlægning og kvalificering af lektiecaféer samt lektiecaféernes tilknytning til skolen (jf. CFBU lektiecaféer)****Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):**

Børn og unge fra udsatte boligområder har et særligt behov for hjælp med skolearbejde og uddannelsesvejledning. Det skyldes dels, at en stor andel af eleverne er tosprogede, og dels, at mange forældre i de udsatte boligområder ikke har mulighed for at hjælpe med skolearbejdet (Madsen et al., 2012).

Undersøgelser viser, at børns opvækstvilkår har en stor betydning for senere uddannelsesvalg og arbejdsmarkedstilknytning (Dalskov et al., 2011). Risikofaktorerne er positivt sammenhængende med børn, der vokser op i udsatte boligområder, og som typisk er kendetegnet ved at være fra lavindkomstfamilier med dårligt uddannede forældre (Madsen et al., 2012). Disse børn er i større risiko for som voksne at stå uden job og uddannelse end børn med en stærk hjemmebaggrund (jf. CFBU, Inspirations- og videnskatalog for boligsociale indsatser, 2016).

For at sikre at alle børn og unge får de samme muligheder er støtte og hjælp til skolearbejdet en central vej til at bryde den negative sociale arv. Et af de redskaber, der kan arbejdes med i forhold til at støtte børn og unge i deres uddannelse er lektiecaféer.

I boligområdet findes en hel del lektiecafétilbud, uden de dog er bundet direkte op på området folkeskole. Det er projektets hensigt at afdække udbuddet af lektiecaféer for at skabe overblik, og om muligt at sikre, en koordinering af tilbuddene med skolens indsats, sådan at der arbejdes efter de samme læringsmetoder.

Ligeledes er der behov for at få afklaret om lektiecafétilbuddene karambolerer med den lektiehjælp, der nu tilbydes i folkeskolen efter skolereformen er indført.

Der vil også blive arbejdet for, at en eller flere af de etablerede lektiecaféerne opretter eller flytter deres tilbud til en afdeling, sådan at der bliver tale om et tilbud i nærområdet.

Formål:**Formålet er**

- At kortlægge områdets lektiecafé-tilbud



- At områdets lektiecaféer arbejder målrettet og i overensstemmelse med skolens læringsmetoder og planer
- At der er min. en lektiecafe i nærområdet, der arbejder sammen med den lokale skole

Målgruppe(r):

Børn og unge, der bor i lokalområdet, og som går på Brøndby Strand Skole

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

(OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)

Succeskriterier:

Områdets lektiecafétilbud er kortlagt ved udgangen af 2017

Størstedelen af områdets lektiecafétilbud arbejder med udgangspunkt i skolens læringsmetoder og læringsmål i 2020.

Datakilde:

Det Boligsociale Sekretariat, 2017

Brøndby Strand Skole, UU-vejledningen. Der måles via brugerevaluering.

Organisering, ansvar og rollefordeling:**Det Boligsociale Sekretariat**

- Kortlægger områdets lektiecafétilbud
- Brobygger til lektiecafe-tilbuddene, så lokale unge bruge tilbuddet

Brøndby Strand Skole

- Deltager i kvalificeringen af de lokale lektiecafétilbud
- Kvalificerer de metoder og tilgange, der bliver brugt i lektiecaféerne

Andre aktører

- Ungdommens Røde Kors og Kulturhuset Brønden, der udbyder lektiecafé-tilbud
- Ung Brøndby deltager i udviklingen af et lektiecafétilbud og hjælper til at dække fra grundskole til ungdomsuddannelse

Følgegruppe til Lektiecafé-kvalificering

- En repræsentant for Brøndby Strand Skole
- En repræsentant for Ung Brøndby
- En repræsentant for Kulturhuset Brønden
- En repræsentant for Ungdommens Røde Kors

Følgegruppen arbejder indtil medio 2017. Gruppen mødes to gange i forløbet.



Aktivitetsnavn:	
Renoveringsrekrutter II, forløb for unge 18-29-årige uden for arbejdsmarkedet (jf. CFBU Praktikpladser i forbindelse med bygge- og renoveringsprojekter)	
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):	
<p>Renoveringsrekrutforløbet for unge 18-29-årige handler om at etablere job- og praktiktilbud ved den kommende renovering med det formål at give en målgruppe uden for arbejdsmarkedet mulighed for at få erfaringer og udvikle kompetencer, der medfører, at de efterfølgende kan varetage regulære job.</p> <p>Ved at målgruppen kommer i job- eller praktikforløb trænes de i at fastholde et forløb og overholde aftaler samt vide at andre er afhængige af deres arbejdsindsats.</p> <p>Renoveringen af boligområdet giver anledning til at etablere lære- og praktikpladser til unge i området. Der er generel mangel på praktik- og lærepladser inden for bygge- og anlægsbranchen. Det betyder at mange unge ikke kan gennemføre deres uddannelsesforløb. Derudover er der mangel på faglært arbejdskraft inden for bygge- og anlægsbranchen.</p> <p>I forbindelse med renoveringen er det tanken, at der etableres praktik- og lærepladser, virksomhedspraktikker, løntilskudsjob mv. Dette kan være med til at skabe nogle muligheder i forhold til uddannelse og beskæftigelse blandt de unge i lokalområdet.</p>	
Formål:	
Formålet er	
<ul style="list-style-type: none">• at give unge uden tilknytning til arbejdsmarkedet mulighed for at få en tilknytning til arbejdsmarkedet• at give indsigt i det at være på job	
Målgruppe(r):	
Unge i alderen 18 - 29 år, der er uden for arbejdsmarkedet.	
Succeskriterier og datakilde for aktiviteten: (OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)	
Succeskriterier:	Datakilde:
20 unge har gennemført en virksomhedspraktik i forbindelse med renoveringen	Jobcenteret måler årligt. Muligheden for at nå i mål med succeskriteriet for hele perioden evalueres og vurderes årligt.
3 lærepladser er etableret i forbindelse med renoveringen	Byggeafdelingerne dokumenterer
15 unge fra Produktionshøjskolen har gennemført et praktikforløb i forbindelse med	Produktionshøjskolen måler 2020



renoveringen	
Organisering, ansvar og rollefordeling:	
Det Boligsociale Sekretariat	
<ul style="list-style-type: none">• afdækker behovet og muligheden for praktikforløb i samarbejde med UU Center Syd og Ungehuset• formidler praktikforløb og jobforløb til Jobcenteret• udvikler og evaluerer efterfølgende forløb i samarbejde med relevante parter• koordinerer indsatsen til samarbejdspartnere: Jobcenter, byggeafdelinger, entreprenører, etc.• sikrer vedvarende fokus på etableringen af lærepladser og praktikforløb under renoveringens forskellige faser	
Jobcenter Brøndby	
<ul style="list-style-type: none">• afsøger muligheden for at rekruttere kvalificerede unge, der kunne have gavn af en virksomhedspraktik inden for bygge- og anlægsbranchen	
Produktionshøjskolen, Brøndby	
<ul style="list-style-type: none">• identificerer og rekrutterer kvalificerede unge, der kunne have gavn af et praktikforløb	
Boligselskabernes byggeafdelinger	
<ul style="list-style-type: none">• indgår frivillige aftaler med entreprenører og er med til at formidle mulighederne for praktik og jobforløb til byggesagernes parter.• dokumenterer antal praktikanter, lærlinge og virksomhedspraktikker på byggesagerne	

Aktivitetsnavn:
Boligsocial beskæftigelsesvejledning
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):
<p>Den boligsociale beskæftigelsesvejledning består i lokal jobvejledning udført af en boligsocial jobvejleder.</p> <p>Indsatsen indebærer, at den boligsociale beskæftigelsesmedarbejder guider beboere, der ikke har tilknytning til arbejdsmarkedet og ingen eller ustabil kontakt til Jobcenter/kommunen (fx forsørgede ægtefæller), videre i systemet eller laver vejledning i forhold til jobsøgning m.v.</p> <p>Tanken bag indsatsen er at møde beboerne i deres nærmiljø og opbygge en relation til disse over en længere periode.</p> <p>På denne måde skulle det være muligt at følge den enkelte beboer tættere end normalt.</p>



Den daglige kontakt med den boligsociale medarbejder giver medarbejdere i den boligsociale beskæftigelsesvejledning mere viden om de lokale beboeres ressourcer, og det kan være medvirkende til at synliggøre handlemuligheder, som kan hjælpe borgeren i retning af beskæftigelse eller uddannelse.

Der arbejdes med en helhedsorienteret tilgang til beboeren, hvor fokus er på, at der også kan tilbydes hjælp til sundhed, økonomi, sprog og andre barrierer i forhold til at kunne nærme sig en uddannelse eller arbejdsmarkedet. Der brobygges til etablerede aktører, primært i kommunalt regi.

Det er typisk en viden om personlige forhold, som kan være vanskelige for en myndighedsperson at opnå gennem samtaler på Jobcentret, da det ofte kræver kendskab til den enkelte beboers familie og hverdagsliv. De boligsociale medarbejdere kan her spille en vigtig rolle som brobyggere mellem borgerne og medarbejderne på Jobcentret og/ eller andre steder i kommunen.

Arbejdet foregår i tæt samspil med Brøndby Jobcenter, så borgeren oplever, at alle parter støtter op om hinanden, og der ikke gives modstridende råd og vejledning.

Formål:**Formålet er**

- at bringe målgruppen tættere på arbejdsmarkedet
- at skabe relationer til en socialt isoleret gruppe, der oplever utryghed i forhold til det etablerede system

Målgruppe(r):

Beboere uden for arbejdsmarkedet med ingen eller ustabil kontakt til Jobcentret.

Primære målgrupper:

- Familiesammenførte og ægtefælleforsørgede, der ikke er på en offentlig ydelse. Denne gruppe forsørges af deres familie, hvilket kan medføre et pres på familiens økonomi, samt at beboeren står meget svagt i forhold til at kunne klare sig selv.

Sekundære målgrupper:

Blandt de er der to forskellige grupper, der kunne være målgrupper

- 2-sprogede unge drenge/ i alderen 18 – 24 år, der har vanskeligt ved at komme videre i uddannelsessystemet
- Unge drenge/ mænd i alderen 18 – 24 år, der har haft det svært i skolen. De mangler ofte karakteren to for at komme videre i skolesystemet.
- Sårbare piger, der ikke kan være i de tilbud, de tilbydes af kommunen

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

(OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)

Succeskriterier:**Datakilde:**



I projektperioden har 30 unikke beboere pr. år modtaget vejledning	Det Boligsociale Sekretariat måler
Der er foretaget 30 henvisninger til relevante tilbud pr. år i projektperioden	Det Boligsociale Sekretariat måler
10 beboere er kommet i virksomhedspraktik eller lignende pr. år i projektperioden i forbindelse med vejledningen	Det Boligsociale Sekretariat måler
Organisering, ansvar og rollefordeling:	
Det Boligsociale Sekretariat <ul style="list-style-type: none">• tilbyder beskæftigelsesvejledning• bygger bro til kommunale tilbud, herunder Jobcentret	
Jobcenteret i Brøndby Kommune <ul style="list-style-type: none">• indgår i et tæt samarbejde om udviklingen af metoden og sidenhen om indholdet i aktiviteten• henviser og modtager borgere fra den boligsociale beskæftigelsesindsats	
Brøndby Boligselskab <ul style="list-style-type: none">• stiller lokaler og IT til rådighed	
Forløbet etableres som et metodeudviklingsprojekt. Der etableres en projektgruppe, specifikt til dette forløb. Opgaven for projektgruppen er at kvalificere og medvirke til udvikling af projektet. Gruppen fungerer hele perioden og mødes efter behov. Det er den boligsociale jobvejleder, der indtager projektleder-rollen.	
Projektgruppen <ul style="list-style-type: none">• Pædagogisk leder/souschef, Kirsten Frederiksen for Produktionshøjskolen• Repræsentant for Jobcenter Brøndby• Repræsentant for Brøndby Boligselskab• Repræsentant for UU Center Syd• En boligsocial medarbejder	

Aktivitetsnavn:
Faglige sommercamps (jf. CFBU indsats om kreativ læring)
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):
Forløbet omkring faglige sommercamps handler om at etablere aktivitetstilbud i skolesommerferien til områdets børn og unge. Sommercampene understøtter en faglig og



personlig udvikling hos deltagerne.

Sommercampene har et uddannelsesfremmende perspektiv og fokus på fagene dansk og matematik. Sommercampene skal være et attraktivt tilbud for børn og unge, som er skoletrætte, men motiverede for at gøre en indsats.

Indsatsen er henvendt til børn og unge, der ønsker at genstarte og accelerere den læreproces, som er gået i stå for dem på et eller andet tidspunkt i løbet af deres skolegang.

Sommercampene afholdes som en to-ugers 'koloni', hvor børnene er afsted hjemmefra og bliver undervist af uddannet personale og/ eller NGO-frivillige. Udover det faglige perspektiv arbejdes der også med det enkelte barns motivation og ønsker for opholdet. Sommercampene skal medvirke til, at børnene øger eller bibeholder deres faglige niveau, og ikke 'aflærer' i løbet af skolesommerferien.

En vigtig pointe, uanset hvad forløbet har bestået i, er, at der sørges for, at der er en form for opfølgning på forløbet, når sommercampen er slut. Deltagerne kan på denne måde fortsætte deres positive udvikling og få mulighed for at anvende og videreudvikle ny erhvervede kompetencer samt arbejde mere målrettet med deres fremtidsmuligheder.

Formål:

Formålet er

- at styrke deltagernes faglige og sociale kompetencer
- at skabe netværk på tværs af børnegrupper
- at den enkelte elev kommer på omgangshøjde fagligt, personligt og socialt gennem en styret og fokuseret indsats.

Målgruppe(r):

Primære målgruppe:

- Elever i 6. – 7. klasse på Brøndby Strand Skole

Sekundære målgruppe

- Elever i 8. – 9. klasse, der tidligere har været på sommercampen

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

(OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)

Succeskriterier:	Datakilde:
Der er i projektperioden afholdt 3 sommercamps med fagligt indhold	Det Boligsociale Sekretariat måler
20 børn har om året været på sommercamp i løbet af projektperioden	Det Boligsociale Sekretariat måler
De børn, der har gennemført en	Spørgeskemaundersøgelse blandt lærerne



sommercamp er blevet styrket til bedre at kunne gennemføre deres skolegang	til de børn, der har gennemført en sommercamp
75 % af camp-deltagerne svarer, at de har fået én eller flere nye venner på sommercampen	Evalueringsskema
Organisering, ansvar og rollefordeling:	
Det Boligsociale Sekretariat	
<ul style="list-style-type: none">• udvikler og evaluerer sommercamp-indsatsen• afholder sommercamps• koordinerer indsatsen til samarbejdspartnere: skole og frivillige foreninger• rekrutterer og ansætter camp-personale blandt NGOere og andre samarbejdspartnere• søger fonds- og puljemidler til afholdelse af sommercamps• sikrer kontinuiteten i indsatsen	
Brøndby Strand Skole	
<ul style="list-style-type: none">• indgår i tilrettelæggelsen af de faglige forløb på campen• identificerer og rekrutterer elever, der kunne profitere af et ophold på en sommercamp	
Andre aktører	
<ul style="list-style-type: none">• Ung Brøndby samt NGO'ere, herunder Ungdommens Røde Kors	

Aktivitetsnavn:
Forældreskole (jf. CFBU indsats: Brobygning mellem skole og forældre)
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):
<p>Forløbet omkring forældreskole handler om at støtte forældre i at bakke op om deres børns skolegang. Forældrene med dansk som andetsprog får rådgivning og undervisning, så de bliver endnu bedre til at støtte deres børns faglige og personlige udvikling.</p> <p>Mange socialt udsatte forældre er ikke aktive i deres børns skolegang, og det er derfor svært for skolen at opnå en stærk kontakt til denne forældregruppe. Det kan handle om, at forældrene ikke forstår de forventninger, skolen har til dem, det kan handle om sprogbarrierer, og det kan handle om manglende personligt overskud. De boligsociale indsatser har i mange tilfælde en bedre kontakt til forældrene og kan dermed bidrage positivt til at bygge bro mellem folkeskolen og forældrene. (kilde: CFBU)</p> <p>Indsatsen indebærer forskellige typer aktiviteter, fx madskole for forældre og børn,</p>



temacafeer om skolerelaterede emner, undervisning i brug af skolens intranet og viden om det danske skolesystem og de muligheder for medindflydelse, de har som forældre.	
Formål:	
Formålet er	
<ul style="list-style-type: none">• at skabe en bedre dialog imellem skolebørns forældre og skolen• at styrke forældrenes aktive deltagelse i deres børns skolegang• at give forældrene mere viden om skolesystemet, så de har bedre mulighed for at støtte deres skolebarn.	
Målgruppe(r):	
Forældre til børn på Brøndby Strand Skole i 0. klasse i skoleårene 2017 - 2020	
Succeskriterier og datakilde for aktiviteten: (OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)	
Succeskriterier:	Datakilde:
10 % flere forældre er på Forældreintra ugentligt	Statistik fra forældreintra gennemføres årligt
Det første år har 25 forældre deltaget i forældreskolen, herefter har 50 forældre årligt deltaget på forældreskolen	Optælling ved Det Boligsociale Sekretariat
60 % af de adspurgte forældre oplever, at de har nemmere ved at tale med deres børn om børnenes hverdag og trivsel i skolen	Spørgeskemaundersøgelse blandt deltagere årligt
60 % af de adspurgte forældre føler sig bedre rustet til at hjælpe deres børn med mestre skolegangen	Spørgeskemaundersøgelse blandt deltagere, årligt
Organisering, ansvar og rollefordeling:	
Det Boligsociale Sekretariat	
<ul style="list-style-type: none">• udvikler og evaluerer forældreskole-indsatsen i samarbejde med skolen• afholder forældreskolen• koordinerer indsatsen til samarbejdspartnere: skole og frivillige foreninger	
Brøndby Strand Skole	
<ul style="list-style-type: none">• identificerer og rekrutterer forældre, der kunne profitere af hjælp til at støtte deres børns skolegang• benytter Forældreskolen som et tilbud/element i forbindelse med det almindelige	



skole-hjem samarbejde

- stiller personaleresurser til rådighed til fx undervisning og vejledning i skolens intranet, vigtige kompetencer som børn i 0. klasse skal have osv.
- stiller lokaler til rådighed

Aktivitetsnavn:**Renoveringsrekrutter III (jf. CFBUs fritidsjobprojekter)****Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):**

Indsatsen indeholder en to-ugers erhvervspraktik for elever på Brøndby Strand Skole relateret til byggefagene. Den kan fx indeholde:

- Håndværksmæssige grundkompetencer
- Introduktion til de forskellige fagligheder på byggepladsen via følordning
- Sikkerhed og førstehjælp på byggepladsen
- Byplanlægning
- Planlægning og byggelogistik

Indsatsen handler om at udvide uddannelsesbilledet, så flere af områdetts unge bliver bekendt med faguddannelser. Et andet formål med indsatsen er at skabe ejerskab til lokalområdet blandt områdetts børn og unge. Indsatsen skal også medvirke til at styrke områdetts image.

Indsatsen tager udgangspunkt i de 7 boligafdelinger, som skal igennem en stor renovering.

Der laves forløb i samarbejde med HP4-renoveringens parter, fx boligadministrationernes byggeafdelinger, entreprenører, håndværkere og rådgivere.

Aktiviteten planlægges og aftales nærmere, når der er fastsat en dato for starten af renoveringen.

Formål:

Formålet er

- at udvide uddannelsesbilledet
- at skabe ejerskab til renoveringen for de unge i området
- at styrke boligområdets image



<ul style="list-style-type: none">• at undgå hærværk på byggepladsen	
Målgruppe(r):	
<ul style="list-style-type: none">• Unge (primært drenge), mellem 13 og 17 år, der kunne tænkes at have gavn af et praksisnært forløb	
Succeskriterier og datakilde for aktiviteten: (OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)	
Succeskriterier:	Datakilde:
40 unge har gennemgået renoveringsrekrutforløbet i projektperioden	Det Boligsociale Sekretariat måler årligt progressionen i forhold til succeskriteriet
Antallet af unge, der vælger en erhvervsuddannelse, nærmer sig niveauet for resten af Brøndby Kommune. I 2014 havde 1,7 % af de 18- 29 årige i Brøndby Strand færdiggjort en erhvervsuddannelse. Tallet for Brøndby Kommune var 1,9 %	KÅS-tal
Organisering, ansvar og rollefordeling:	
Roller og ansvar	
Det Boligsociale Sekretariat	
<ul style="list-style-type: none">• At medvirke til udviklingen af konceptet for renoveringsrekrutter• At samarbejde med skolen om at markedsføre projektet overfor lærere og elever• At udvikle de forskellige læringsforløb i samarbejde med de relevante parter• At koordinere samarbejdet med entreprenører, boligadministrationer og skole• At koordinere renoverings-rekrut-forløbene• At sikre bindende aftaler med udførende parter under renoveringen• At uddanne og informere entreprenører og andre om målgruppen	
UU Center Syd	
<ul style="list-style-type: none">• At identificere og udpege de unge til projektet• At medvirke til udviklingen af renoveringsrekrut-forløbene	
Boligselskabernes byggeafdelinger	
<ul style="list-style-type: none">• indgår frivillige aftaler med entreprenører og er med til at formidle mulighederne	



for praktikforløb til byggesagernes parter.

- har løbende fokus på indsatsen
- dokumenterer antal forløb på byggesagerne

Forankring:

Aktiviteten løber, så længe der renoveres i boligområdet. I forbindelse med evt. kommende renoveringer udarbejdes en drejebog, som boligadministrationernes byggeafdelinger og driftsorganisationer kan bruge.