

Mødeoplysninger

Mødetidspunkt: Tirsdag den 10. marts 2015, kl. 17.00-21.00
Referat udsendt: 31. marts 2015
Sted: Café Perlen, Hallingparken 5
Vedr.: HP4-renovering af Brøndby Strand Parkerne

Deltagere

Firma	Repræsenteret af	e-mail	Initialer
BAB	Ole F. Larsen	oflarsen@brnet.dk	OFL
	Brix Andersen (afbud)	brix@brnet.dk	BRI
	Jørgen Jeppesen (afbud)	jsje@brnet.dk	JSJ
PAB	Zenia Johansen	zjohansen@broendbybredbaand.dk	ZJO
	Kai Dinesen	dinesenkai@gmail.com	KDI
	Henrik Skovmand (afbud)	henrikskovmand@hotmail.com	HSK
T13	Hugo Thuge	htth@bo-vest.dk	HTH
	Bitten Skotte (afbud)	b.skotte@mail.dk	BSK
	Karin Engraf	engraf.t13@gmail.com	KEN
	Dorthe Larsen (afbud)	0311@brnet.dk	DLA
BB Afd. 605	Berit Baggers	beritbaggers@sol.dk	BBA
	Libbe Søegaard (observatør)	libbe@brnet.dk	LSG
BB Afd. 606	Gert Hansen	afd6062@gmail.com	GHA
	Henning Pedersen (observatør)	afd6066@gmail.com	HPE
BB Afd. 607	Bent Rasmussen	sussi@broendbybredbaand.dk	BRA
	Claus Blok (observatør)	tblok@brnet.dk	CBL
BB Afd. 608	Ramadan Nuredini	Nuredini54@gmail.com	RNU
DAB	John Oberg	jo@dabbolig.dk	JO
FA09	Lars Nørgaard	lan@fa09.dk	LAN
BO-VEST	Niels Bloch-Jensen (afbud)	nbj@bo-vest.dk	NBJ
Lejerbo	Line Eriksen	lie@lejerbo.dk	LIE
BB	Henrik Kristensen	hek@lejerbo.dk	HEK
BB	John Frimann	jof@bbsel.dk	JOF
HP4	Ditte Kristensen	DitteClement.Kristensen@net.lejerbo.dk	DKR
Sbs	Henrik Zuschlag (mødeleder)	hz@sbsby.dk	HZ
Sbs	Martin Kjølby	mkj@sbsby.dk	MKJ
Sbs	Lisbeth Andersen (ref.)		

Mødet afholdes med suppleanterne som observatører (gældende for de suppleanter, der deltager sammen med vanlige medlemmer af byggeudvalget).

Øvrig fordeling: se sidste side.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af seneste referat
3. Præsentation af team Domus
4. Beboerproces under udarbejdelse af designmanualen
5. Kommunikation
6. Genhusning

7. Status på dialogen med Brøndby Kommune
8. Status på handleplanen i forhold til Landsbyggefonden
9. Indstilling om opstart af i-binder/Byggeweb
10. Eventuelt

Beslutningsreferat:

(Aktion er markeret ved initialer i parentes med **fed skrift**)

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

2. Godkendelse af seneste referat

Seneste møde blev afholdt den 04/02. Referatet blev udsendt den 19/02.

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

3. Præsentation af team Domus

Deltagerne fra Team Domus præsenterede sig, og fremlagde første udkast til en disposition for designmanualen. Der var enighed om at fortsætte ud af samme spor, som det første udkast er lagt i. På de kommende møder i FBU vil stedet for designmanualen blive gennemgået som et fast punkt.

4. Beboerproces under udarbejdelse af designmanualen

Arrangementer:

HZ orienterede om den foranstående beboerproces, der indledes med et fælles arrangement for alle afdelinger den 28/03, kl. 10-14. Der har været nogle udfordringer med at finde et egnet sted til at holde arrangementet, idet både Brønden, Rheumhus og Perlen er optaget den pågældende dag. Det blev aftalt, at arrangementet i stedet afholdes i et lejet cirkustelt, der opsættes vest for Brønden i Esplanadeparken. **(HZ)**

Der afholdes et fælles beboerarrangement igen den 09/05. I mellem de to fælles beboerarrangementer (28/03 og 09/05) afholdes der afdelingsvise dialogmøder med Team Domus. Dette foregår den 15/04 i hhv. Rheumpark og BB, og den 16/04 i hhv. PAB 8 og T13.

Invitationer og bannere:

Der blev præsenteret et oplæg til en invitation til det fælles arrangement den 28/03, samt oplæg til bannere, der skal ophænges i bebyggelsen. Efter en drøftelse var der enighed om, at navnet på vinderforslaget - "Grønby Strand" - kan anvendes på invitationen og bannerne, for at få dette navn introduceret over for beboerne. Der blev ligeledes opnået enighed om, at anvende logoerne for de fire boligselskaber sammen med logoet fra den boligsociale helhedsplan. Det øvrige udseende af bannerne, herunder bannerteksten, besluttet i redaktionsudvalget.

Budget for omkostninger:

Der var sammen med dagsordenen udsendt et budget for omkostningerne ifm. at afholde den indledende beboerproces i foråret 2015. Det udsendte budget lød på i alt kr. 256.725 inkl. moms til fordeling mellem afdelingerne jf. den sædvanlige fordelingsnøgle. Dette budget indeholdt dog ikke leje af cirkustelt til arrangementet den 28/03, jf. ovenstående afsnit. MKJ anslog således på mødet et samlet budget på kr. 300.000 inkl. moms, og inkl. leje af telt til den 28/03. MKJ orienterede om, at disse omkostninger er ud over den kontrakt, der er indgået med Domus. Budgettet blev godkendt på mødet.

Efter mødet: Budgettet for den indledende beboerproces er efterfølgende hævet til i alt kr.

393.724 inkl. moms til fordeling mellem afdelingerne jf. den sædvanlige fordelingsnøgle.

Årsagerne til det forøgede budget er i hovedtræk som følger:

- Teltet til den 28/03 er opgraderet med gulv i teltet, og leje af varmekanoner.
- Der er medtaget leje af et tilsvarende telt den 09/05, dog uden gulv og varmekanoner.
- Der er medregnet busser til at køre beboerne frem og tilbage til teltet både den 28/03 og 09/05.

Proces- og tidsplan:

Der var sammen med dagsordenen udsendt en figur til illustration af den indledende beboerproces, samt en detaljeret tids-/mødeplan for processen. MKJ gennemgik materialet, og fremhævede herunder følgende datoer for møder og beslutninger:

- Fælles beboerarrangementer den 28/03 og 09/05.
- Afdelingsvise dialogmøder med Team Domus den 15/04 i hhv. Rheumpark og BB, og den 16/04 i hhv. PAB 8 og T13.
- I uge 22 (26/05-29/05) bedes de enkelte afdelingsbestyrelser, lokale byggeudvalg og organisationsbestyrelser afsætte tid til godkendelse af dels designmanualen, dels informationsmaterialet til beboerne.
- FBU-mødet planlagt den 14/04 rykkes til den 21/04.
- FBU-mødet planlagt den 12/05 rykkes til den 19/05.

Fokusgrupper:

Der skulle på mødet tages stilling til nedsættelse af et antal fokusgrupper, som kan give sparring og beboerinput til team Domus på nogle specifikke emner. Der blev på mødet aftalt følgende grupper:

- Altaner og vinduer
- Højhusenes top og base
- Bæredygtighed, herunder alternative energiformer

Fokusgrupperne er tværgående mellem afdelingerne. Det skal afklares, hvem der har lyst til at deltage i fokusgrupperne (beboere og beboerdemokrater). DKR udarbejder et oplæg til en skrivelse, der kan bruges til at vække beboernes interesse for at deltage.

Der blev på mødet lavet aftaler mellem Team Domus og de enkelte afdelinger vedr. besigtigelse/gennemgang af basen i afdelingernes højhuse.

5. Kommunikation

Medieberedskab:

Indstilling om vedtagelse af et medieberedskab ifm. krisekommunikation var vedlagt til dagsordenen. Det indstillede medieberedskab blev vedtaget.

Orientering fra redaktionsudvalget:

DKR orienterede fra seneste møde i redaktionsudvalget, der primært handlede om genhusningspjecerne.

Orientering om status på hjemmesiden:

Arbejdet med hjemmesiden afventer foreløbigt overgangen til den nye udbyder.

Drøftelse af HP4 på Kulturweekend 2015:

DKR fremlagde et oplæg til tre "pakker"/scenarier for HP4 på Kulturweekend 2015.

Punktet bringes op til beslutning på næste FBU-møde.

Der talt videre om muligheden for at anvende forskellige kreative kommunikationsmidler:

- Der kunne etableres en løbende udstilling og/eller en fast info-boks
- En Brøndby Strand avis
- En dokumentationsfilm - LIE gjorde opmærksom på, at dette er et nyt krav fra LBF
- SMS-/mailtjenester, som allerede findes i en vis udstrækning i BB og T13.

Der arbejdes i kommunikationsregiet videre med oplæg til FBU inden for de ovenstående emner. **(DKR)**

6. Genhusning

Der var sammen med dagsordenen udsendt to genhusningspjecer: En pjece for midlertidig genhusning, og en pjece for permanent genhusning. Pjecerne er udarbejdet i et samarbejde mellem den fælles genhusningsgruppe og redaktionsudvalget.

Ud over de "rene" genhusningsomkostninger (lejetab, flytteomkostninger og PCB-rengøring) er det indeholdt i pjecerne, at beboerne skal holdes skadesløse i forhold til de afledte omkostninger, såsom udskiftning af gardiner og gulvtæpper, nedtagning og genopsætning af særligt inventar (alarmer og handicapudstyr mv.), nye installationer i genhusningsboligerne til opvaskemaskine og vaskemaskine, hjælp til ned- og udpakning osv.

HZ forklarede, at LBF på nuværende tidspunkt ikke har ønsket at give en fast udmelding på, om sådanne afledte omkostninger kan dækkes af fonden. HZ forespurgte derfor, om afdelingerne ønsker, at disse punkter tages ud af pjecerne, indtil der kan opnås sikkerhed for, om LBF støtter punkterne eller ej.

PAB 8 og T13 meddelte på mødet, at de afledte omkostninger skal være en del af genhusningstilbuddet til beboerne i disse afdelinger. Den nuværende formulering blev dermed godkendt af PAB 8 og T13. I Rheumpark kommer punktet med som beslutningspunkt på et AB-møde den 07/04.

De øvrige dele af genhusningspjecerne blev godkendt på mødet. Trykningen af genhusningspjecerne afventer det ovennævnte møde i Rheumpark den 07/04.

7. Status på dialogen med Brøndby Kommune

HZ orienterede om mødet med Brøndby Kommune, afholdt den 05/03. Mødet havde til hensigt at præsentere Team Domus og kommunen for hinanden, samt at fortsætte dialogen om den del af vinderforslaget, der enten ligger på kommunal jord eller kobler sig til den kommunale del. Referat fra mødet er udsendt den 13/03 jf. den sædvanlige mailliste (udsendt sammen med referat af PM 63).

Næste møde med kommunen afholdes den 12/03. *Efter mødet: Referat fra mødet med kommunen den 12/03 er udsendt den 20/03 sammen med referat af PM 64.*

8. Status på handleplanen i forhold til Landsbyggefonden

Afdelingernes status på skitsering inden for tilgængelighed og ombygninger:

I Rheumpark er skitseringen afsluttet.

I PAB 8 har man indtil videre valgt ikke at arbejde med tilgængelighedsboliger under HP4.

HTH orienterede om, at T13 nu har indgået aftale med Domus om skitseringen.

I BB pågår skitseringen med Lis Strunge fra sbs som arkitektrådgiver.

Status på de supplerende prøver af højhusfacaderne:

MKJ orienterede om, at en færdig rapport fra AI/Force forventes medio marts måned.

Efter mødet: Rapporten blev uploadet til LBF den 17/03, og udsendt til FBU den 23/03.

Den efterspurgte redegørelse for divergensen mellem tnt's og AI's vurderinger af betontilstanden på højhusfacaderne blev fremsendt til projektgruppen den 17/03.

Status på afspærringerne rundt om højhusene:

MKJ orienterede om, at der afholdes møde med de fire drifts-/ejendomsledere torsdag den 12/03 om opstarten på afhugning af løse betonskaller. I løbet af april måned burde alle de midlertidige afspærringer således være fjernet.

Svarbrev fra LBF:

OB-formændene har den 25/02 modtaget svarbrev fra LBF på det brev, der blev sendt til LBF's bestyrelse den 12/02 (brev vedr. behandlingstid og projektgrundlag for skema A). Svarbrevet fra LBF var vedlagt ved udsendelse af dagsordenen.

Brevet tolkes således, at LBF stadig holder døren åben for 2015-planen, men at fonden ikke p.t. kan/vil garantere en bestemt behandlingssang i LBF.

9. Indstilling om opstart af i-binder/Byggeweb

Efter Team Domus er kommet med i samarbejdet skønnes der at være et behov for et fælles arkiv, der vil gøre det lettere at dele dokumenter og tegninger mv.

Systemet kan være i-binder, Byggeweb eller lignende. Det vurderes, at omkostningen vil være kr. 5-10.000,- per måned inkl. moms (baseret på overslag fra i-binder og Byggeweb). Denne pris gælder for projekteringsfasen, dvs. frem til entreprenørudbud.

Der var enighed om at gå videre med i-binder, idet flere af deltagerne havde gode erfaringer med dette system. Sbs sørger for den videre kontraktforhandling med i-binder. **(MKJ)**

10. Eventuelt

HTH orienterede om, at der er en ny Brøndby Strand avis på vej. Avisen ligger p.t. på nettet, men den første papirudgave kommer i slutningen af april. HTH opfordrer til, at HP4 optræder fast i avisen, da det er god og gratis reklame. **(DKR)**

KDI ønsker fortsat en oversigt over huslejeniveauet i de almene boliger i Brøndby kommune – for at få en pejling på det fremtidige huslejeniveau i BSP. **(MKJ)**

Med venlig hilsen

Martin Kjølby

Projektleder, ingeniør

Mobil 2366 4513

mkj@sbsby.dk

Øvrig fordeling

Firma/boligselskab	Navn	e-mail
T13	Bitten Skotte	b.skotte@mail.dk
T13	Bodil Kærholm	bodil.t13@gmail.com
T13	Esther Genker	genker@brnet.dk
T13	Hugo Thuge	htth@bo-vest.dk
T13	Karin Engraf	engraf.t13@gmail.com
T13	Miguel Loguercio	miguel@loguercio.net
T13	Dorthe Larsen	0311@brnet.dk
T13	Jeppe Kærholm	Jeppe.t13@gmail.com
T13	Anne Jytte Winter	globetrottersdk@hotmail.com
T13	Jørgen Saugman	uup@uup.dk
T13	Kim Baage	kimbaage.t13@gmail.com
BO-VEST	Danny Andersen	tda@bo-vest.dk
PAB	Henrik Skovmand	henrikskovmand@hotmail.com
PAB	Zenia Johansen	zjohansen@broendbybredbaand.dk
PAB	Kai Dinesen	dinesenkai@gmail.com
PAB	Ejd.kontor PAB 8	ejendomskontor@pab8.dk
BAB	Ole F. Larsen	oflarsen@brnet.dk
BAB	Poul Brix Andersen	brix@brnet.dk
BAB	Jørgen Steen Jeppesen	jsje@brnet.dk
BAB	Ejd.kontor Rheumpark	rheumpark@post.tele.dk
BAB	Michael Judge	judge@webspeed.dk
DAB	Liselotte Hvidt	lih@dabbolig.dk
DAB	Jørgen Henriksen	jhe@dabbolig.dk
DAB	Bettina Foltinger	bfo@dabbolig.dk
BB, afd. 605	Lizzi Jeppesen	l.jeppesen@ofir.dk
BB, afd. 606	Michael Buch Barnes	hulli.mbb@gmail.com
BB, afd. 607	Annette Jonsson	annettejonsson607@gmail.com
BB, afd. 608	Ramadan Nuredini	Nuredini54@gmail.com
BB	Søfren Ingemann	Sofren.Ingemann@net.lejerbo.dk
BB	Thomas Kronborg	thk@lejerbo.dk
BB	John Frimann	jof@bbsel.dk
BB, afd. 605	Berit Baggers	beritbaggers@sol.dk
BB, afd. 605	Libbe Søegaard	libbe@brnet.dk
BB, afd. 606	Gert Hansen	gert_conny@brnet.dk
BB, afd. 606	Henning Pedersen	afd6066@gmail.com
BB, afd. 607	Claus Blok	tblok@brnet.dk
BB, afd. 607	Bent Rasmussen	sussi@broendbybredbaand.dk
BB, afd. 608	Shahbaz Chauhan	shahbaz@sol.dk
BB, afd. 608	Michael Christensen	afd6081@gmail.com
Netværkskontoret	Bente Larsen	bla@bo-vest.dk