

REFERAT

Mødeoplysninger

Mødetidspunkt: Tirsdag den 8. september 2015
 Referat udsendt: 23. september 2015
 Sted: Café Perlen
 Vedr.: HP4-renovering af Brøndby Strand Parkerne

Deltagere

Firma	Repræsenteret af	e-mail	Initialer
BAB	Ole F. Larsen	oflarsen@brnet.dk	OFL
	Jørgen Jeppesen - <i>afbud</i>	jsje@brnet.dk	JSJ
PAB	Kai Dinesen	dinesenkai@gmail.com	KDI
	Henrik Skovmand	henrikskovmand@hotmail.com	HSK
T13	Hugo Thuge	htth@bo-vest.dk	HTH
	Bitten Skotte - <i>afbud</i>	bitten.t13@gmail.com	BSK
	Karin Engraf	engraf.t13@gmail.com	KEN
	Dorthe Larsen - <i>afbud</i>	0311@brnet.dk	DLA
BB Afd. 605	Berit Baggers	baggers.b@gmail.com	BBA
	Lizzi Jeppesen (observatør)	l.jeppesen@ofir.dk	LJE
BB Afd. 606	Gert Hansen	afd6062@gmail.com	GHA
	Henning Pedersen (observatør)	afd6066@gmail.com	HPE
	Michael Buch Barnes ¹	hulli.mbb@gmail.com	MBB
BB Afd. 607	Bent Rasmussen	sussi@broendbybredbaand.dk	BRA
	Anette Jönsson (observatør)	annettejonsson607@gmail.com	ANJ
BB Afd. 608	Ramadan Nuredini	Nuredini54@gmail.com	RAN
	Laila Aastrøm	jje@energinet.dk	JJE
DAB	John Oberg	jo@dabboliq.dk	JO
FA09	Lars Nørgaard	lan@fa09.dk	LAN
BO-VEST	Thomas Helsted	the@bo-vest.dk	THE
Lejerbo	Line Eriksen	lie@lejerbo.dk	LIE
BB	John Frimann	jof@bbsel.dk	JOF
HP4	Ditte Kristensen	DitteClement.Kristensen@net.lejerbo.dk	DKR
Sbs	Henrik Zuschlag (mødeleder)	hz@sbsby.dk	HZ
Sbs	Martin Kjølbj (ref.)	mkj@sbsby.dk	MKJ

¹: Deltog under punkt 6.3, 8 og 9.

Team Domus deltog under punkt 3. Øvrig fordeling: se sidste side.

DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af seneste referat
3. Scenarier for farvesætning af højhusfacaderne
4. Orientering fra mødet i styregruppen den 02/09
5. Udvælgelse af prækvalificerede totalrådgivere til PCB-renoveringen
6. Designmanual og beboerproces
7. Kommunikation
8. Status på dialogen med Brøndby Kommune
9. Eventuelt

Beslutningsreferat:

(Aktion er markeret ved initialer i parentes med **fed skrift**)

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

2. Godkendelse af seneste referat

Seneste møde blev afholdt den 19/08. Referat var vedlagt til dagsordenen. Seneste frist for kommentarer var på mødet. Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

3. Scenarier for farvesætning af højhusfacaderne

Team Domus præsenterede et langt farveplot, hvor alle 12 højhuse var vist i opstalt med udvalgte facadeudsnit. Desuden blev der præsenteret nogle udsnit i formatet A1, med ét højhus pr. udsnit. Farverne var de samme på det lange farveplot og på udsnittene. Domus havde taget begge dele med for at illustrere, hvor stor forskel der bliver i nuancerne, når den samme farve plottes på hhv. en professionel farveplotter og på en "almindelig" kontormaskine.

På denne baggrund forklarede Claus Søndergård fra Domus arkitekter, at på det nuværende stade giver det ikke mening at definere farverne nærmere (ved farvekode, glans osv.) end det er vist på det lange farveplot med højhusopstalterne. Dette skyldes bl.a. at den endelige farvenuance vil afhænge af det valgte facademateriale. Det nøjagtige farvevalg bør derfor ske i samarbejde mellem afdelingerne og de kommende totalrådgivere.

For at sikre overleveringen af disse forudsætninger blev det aftalt, at Domus udarbejder et oplæg til en læsevejledning til det lange farveplot. *Efter mødet: Den endelige version af læsevejledningen er den 17/09 sendt til afdelingsformændene.*

Der var enighed om, at de viste farvenuancer (fra det lange farveplot) går videre til designmanualen på nuværende tidspunkt. T13 vil dog muligvis gerne have lidt mere sand/grå blandet i farven på sine højhuse, men dette meldes der tilbage på senere. *Efter mødet: Der er trykt et langt farveplot til hver afdeling, som overleveres ved førstkomende lejlighed.*

Det lange farveplot viser p.t. kun de facader, hvor hovedparten af facaden udgøres af vinduer og altaner. Nordfacaderne består derimod næsten udelukkende af en betonoverflade. Der var enighed om, at man ønskede at se en visualisering af nordfacaderne med de foreslåede farvesætninger. **(Domus)**

4. Orientering fra mødet i styregruppen den 02/09

LIE orienterede fra mødet i styregruppen, der blev afholdt den 02/09.

Der henvises til referat af mødet, udarbejdet af LIE, og udsendt af MKJ den 10/09.

5. Udvælgelse af prækvalificerede totalrådgivere til PCB-renoveringen

Under dette punkt var BB's deltagere observatører, idet BB ikke er en del af PCB-renoveringen. MKJ præsenterede en indstilling fra sbs og PG om udvælgelse af prækvalificerede totalrådgivere til PCB-renoveringen. Indstillingen blev på mødet godkendt af Rheumpark og T13. PAB 8 udbad sig en betænkningstid på et par dage.

Efter mødet: PAB 8 har via FA09 godkendt indstillingen. Indstillingen blev den 15/09 udsendt via den sædvanlige mailliste, og skal dermed ikke længere behandles fortroligt.

6. Designmanual og beboerproces

6.1 Indstilling om at udskyde de besluttende beboermøder om PCB-renoveringen fra september til det sene forår 2016:

Jf. punkt 0 og punkt 4 (første underpunkt) i referat af FBU-mødet afholdt den 19/08 skulle der på dagens møde formelt tages beslutning om at udskyde de besluttende beboermøder om PCB-renoveringen. Årsagen er den uafklarede situation vedr. finansieringen. På dagens møde blev det formelt besluttet at udskyde de besluttende beboermøder om PCB-renoveringen fra september til det sene forår 2016.

6.2 Godkendelse af "Procesplan for godkendelse af designmanualen" af 24/08:

Jf. punkt 4 (sidste bullet i andet underpunkt) i referat af FBU-mødet afholdt den 19/08 skulle der på nærværende møde formelt tages beslutning om godkendelse af "Procesplan for godkendelse af designmanualen" af 24/08. Planen medfører, at der i uge 47 vil blive afholdt ét besluttende beboermøde i hvert selskab. På disse møder skal beboerne godkende hele designmanualen.

På dagens møde blev det formelt besluttet at følge "Procesplan for godkendelse af designmanualen" af 24/08.

6.3 Koordinering og udvælgelse af kommentarer til designmanualen:

MKJ udleverede en samlet oversigt med afdelingernes kommentarer til designmanualen.

Oversigten var desuden rundsendt pr. mail tidligere samme dag.

Der blev aftalt en frist til mandag den 14/09 for kommentarer til oversigten – hvor der primært bør fokuseres på at læse de andre afdelingers kommentarer til de fælles ting. *Efter mødet: Der er ikke modtaget indsigelser eller andre kommentarer til oversigten.*

Kommentarerne var inden mødet ligeledes sendt til Domus. Det er aftalt, at Domus svarer i kortfattet form på kommentarerne enkeltvist. Primært skal Domus svare på, om den enkelte kommentar indarbejdes i designmanualen – samt en kort forklaring, hvis kommentaren ikke er taget til følge i designmanualen.

På næste FBU-møde, den 29/09, gennemgår Domus den tilrettede designmanual, med fokus på de steder, hvor afdelingernes kommentarer har medført større ændringer.

7. Kommunikation

DKR orienterede om, at genhusningspjecerne er kommet i første udgave fra grafikerens.

Der arbejdes videre med færdiggørelsen af pjecerne i kommunikationsudvalget.

Der arbejdes desuden videre med informationsmaterialet for godkendelse af designmanualen på beboermøderne i november.

Informationsmaterialet for afstemning om PCB-renoveringen er sat i bero – jf. aftalen på mødet i styregruppen den 02/09 (se desuden ovenstående punkt 6.1).

Der arbejdes i kommunikationsudvalget med at arrangere "gårdbesøg" i hver afdeling.

DKR arbejder med en Facebook side med titlen "Grønby Strand" – som et supplement til hjemmesiden.

DKR har den 03/09 sendt et oplæg til kommunikationsudvalget til en beboerskrivelse med information om udskydelsen af de besluttende beboermøder om PCB-renoveringen. HTH bemærkede, at skrivelsen bør formuleres loyalt i forhold til den aktuelle problemstilling: At vi har problemer med at få forhandlet finansieringen på plads med Landsbyggefonden.

8. Status på dialogen med Brøndby Kommune

HZ orienterede om, at det planlagte møde den 11/09 er blevet udskudt aht. kommunens muligheder for at deltage. *Efter mødet: Mødet med kommunen afholdes den 23/09.*

Hanne Riis Kettler fra Planafdelingen, der hidtil har været kontaktperson for HP4 i kommunen, har desværre sagt sin stilling op. Planchefen Ellen Hvidt Thelle har oplyst, at der er afsat midler til to ressourcepersoner for HP4 i kommunen.

9. Eventuelt

Ingen bemærkninger.

Øvrig fordeling

Firma/boligselskab	Navn	e-mail
T13	Bitten Skotte	bitten.t13@gmail.com
T13	Bodil Kærholm	bodil.t13@gmail.com
T13	Esther Genker	genker.t13@gmail.com
T13	Hugo Thuge	htth@bo-vest.dk
T13	Karin Engraf	engraf.t13@gmail.com
T13	Miguel Loguercio	loguercio.t13@gmail.com
T13	Dorthe Larsen	0311@brnet.dk
T13	Anne Jytte Winter	winter.t13@gmail.com
T13	Kim Baage	kimbaage.t13@gmail.com
T13	Claus Djervad	cdj.t13@gmail.com
T13	Sabrina Moustahy	zabrina_sim@hotmail.com
T13	Susan Sultan Keceli	keceli.t13@gmail.com
T13	André Zalewski	andrez.t13@gmail.com
BO-VEST	Danny Andersen	tda@bo-vest.dk
PAB	Henrik Skovmand	henrikskovmand@hotmail.com
PAB	Zenia Johansen	zjohansen@broendbybredbaand.dk
PAB	Kai Dinesen	dinesenkai@gmail.com
PAB	Ejd.kontor PAB 8	ejendomskontor@pab8.dk
BAB	Ole F. Larsen	oflarsen@brnet.dk
BAB	Poul Brix Andersen	brix@brnet.dk
BAB	Jørgen Steen Jeppesen	jsje@brnet.dk
BAB	Ejd.kontor Rheumpark	rheumpark@post.tele.dk
BAB	Michael Judge	Judge@parkmail.dk
DAB	Liselotte Hvidt	lih@dabbolig.dk
DAB	Jørgen Henriksen	jhe@dabbolig.dk
DAB	Bettina Foltinger	bfo@dabbolig.dk
BB, afd. 605	Lizzi Jeppesen	l.jeppesen@ofir.dk
BB, afd. 606	Michael Buch Barnes	hulli.mbb@gmail.com
BB, afd. 607	Annette Jonsson	annettejonsson607@gmail.com
BB, afd. 608	Laila Aastrøm	jje@energinet.dk
BB	Søfren Ingemann	Sofren.Ingemann@net.lejerbo.dk
BB	John Frimann	jof@bbsel.dk
BB, afd. 605	Berit Baggers	Baggers.b@gmail.com
BB, afd. 606	Gert Hansen	gert_conny@brnet.dk
BB, afd. 606	Henning Pedersen	afd6066@gmail.com
BB, afd. 607	Søren Sørensen	a.s.s@broendbybredbaand.dk
BB, afd. 607	Bent Rasmussen	sussi@broendbybredbaand.dk
Netværkskontoret	Bente Larsen	bla@bo-vest.dk