

REFERAT AB-MØDE

TORSDAG DEN 30. NOVEMBER 2017, KL. 17.00

MØDESTART KL. 17.30 JULEMIDDAG EFTER MØDET

Tilstedeværende fra afdelingsbestyrelsen: Hugo Thuge, Karin Engraf, Ali Koc, Andrzej Zalewski, Kim Baage, Bitten Skotte, Anette Lykke, Bodil Lindström Kærholm.

Afbud: Susan Keceli, Lourdes Timoner Garcia, Miguel Loguercio, Anne Jytte Winther.

Ejendomsleder Danny Andersen
Martin Olsen (HR-chef, BO-VEST).

DAGSORDENSPUNKT inkl. indstillinger	BEMÆRKNINGER
1. Valg af dirigent	Hugo Thuge blev valgt som dirigent.
2. Valg af referent	Durita Johansen (BO-VEST's referentkorps) blev valgt som referent.
3. Godkendelse af dagsorden	Dagsorden blev godkendt.
4. Referat fra seneste møder den 7. september og den 5. oktober 2017 Der var ingen kommentarer til referaterne. Referaterne blev godkendt.	
SAGER TIL/FRA ADMINISTRATIONEN	
SAGER FRA UP4	
BESLUTNINGSSAGER	
5. MØDEKALENDER 2018 Mødekalender for 2018 er tilrettelagt, så møderne ikke konflikter med møder i Tranemosegårds organisationsbestyrelse og BO-VEST. Ejendomslederen <u>indstiller</u> , at afdelingsbestyrelsen godkender mødeplanen for afdelingsbestyrelse- og afdelingsmøder.	MØDEKALENDER 2018 Afdelingsbestyrelsen godkendte mødeplanen 2018 for afdelingsbestyrelses – og afdelingsmøderne.
6. ARKITEKT SIDSEL BLEGVAD SEIER Sidsel, der tidligere har været tilknyttet diverse projekter i T13, er ophørt med fast ansættelse hos Rambøll og arbejder fremover som selvstændig. Sidsel har rettet henvendelse til undertegnede og tilbudt at assistere med såvel små som større byg-	ARKITEKT SIDSEL BLEGVAD SEIER Afdelingsbestyrelsen godkendte, at der blev indgået en samarbejdsaftale med Sidsel Blegvad Seier efter aftale på et bestemt antal timer i en fastsat periode i en klippekortsmodel, som også afregnes efter timer.

geprojekter. T13 har brug for assistance fra Sidsel både aktuelt med eksempelvis seniorboliger, lægecenter (udbygning TP 3) m.v. og fremadrettet med HP 4 og andre projekter. Det er ikke muligt at estimere et timetal, hvorfor "klippekortsmodellen", hvor der indgås en aftale på et bestemt antal timer i en fastsat periode ad gangen. Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen godkender at driften indgår en samarbejdsaftale med Sidsel Blegvad Seier på nævnte vilkår. Aftalen finansieres over afsatte projektmidler i 2018. 7. VIDEOOVERVÅGNING Udskiftning af analoge kameraer til digitale er planlagt udført i årene 2018 til 2020. Udgiften er budgetteret på konto 1165800 med kr. 300.000,00 om året inklusive skift af kameraer, der ikke længere sender i tilfredsstillende kvalitet. Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen godkender, at der udskiftes kameraer inden for den budgetterede ramme i 2018. 8. LED LAMPER I OPGANGE Udskiftning af lamper til LED-lamper er planlagt udført i årene 2018 – 2020. Udgiften er budgetteret på konto 1165200 med kr. 650.000,00 om året. Den nye belysning kan ses i opgangen Kisumparken 91. Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen godkender, at der udskiftes lamper til LED-lamper inden for den budgetterede ramme i 2018. 9. ANHÆNGERE En tiltrængt udskiftning af anhængere til traktorer er budgetteret på konto 116 6100 med kr. 100.000,00 i 2018. Udskiftningen beløber sig, efter tilbud på byttepris, til kr. 90.000,00. Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen godkender, at afdelingens anhængere udskiftes i henhold til tilbud i 2018.	VIDEOOVERVÅGNING Afdelingsbestyrelsen godkendte udskiftning af de analoge kameraer inden for den budgetterede ramme. LED LAMPER I OPGANGE Afdelingsbestyrelsen godkendte, at der blev udskiftet lamper til LED-LAMPER indenfor den budgetterede ramme for 2018. ANHÆNGERE Afdelingsbestyrelsen godkente, at afdelingens anhængere udskiftes i henhold til tilbud i 2018.
---	---

10. LAGUR Lagur – vandbehandlingsanlæg er budgetteret med kr. 170.000,00 på konto 1165400 til montering i alle gårde/højhuse(- TP1) i årene 2018 – 2020. Montering i 2018 foretages i gårdene 32, 33 og 34. Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen godkender, at der i gårdene 32, 33 og 34 monteres Lagur- vandbehandlingsanlæg inden for den budgetterede ramme. Hugo ønsker forklaret, hvordan man vil sikre sig, at afkalkningen ikke medfører yderligere brud på de gamle vandrør. 11. VENTILATIONSANLÆG CAFE 13 Udskiftning af ventilationsanlæg i Kisumparken 2 og dele af centerbygningerne er planlagt udført i årene 2018 – 2020 med kr. 300.000,00 pr. år. Udskiftning i 2018 er planlagt udført i Cafe 13. Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen godkender at ventilationsanlægget i Cafe 13 udskiftes i 2018 inden for den budgetterede ramme. 12. KOPIMASKINE Ejendomskontorets kopimaskine er snart 6 år, og kan derfor ikke serviceres længere. Maskinen skal udskiftes til en tilsvarende model primo 2018. Udskiftningen i samlede omkostning beløber sig til kr. 58.000,00. Udgiften er budgetteret på konto 116 5800 i 2018. Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen godkender at kopimaskinen på ejendomskontoret udskiftes primo 2018. 13. PLANTE- OG PLEJEPLAN FOR GRØNNE OMRÅDER Plante- og plejeplanen, som er under udarbejdelse hos Anlægsgartner Kragh & Berglund er klar til præsentation på afdelingsbestyrelsesmødet den 11. januar 2018. Plante- og plejeplanen vil blive forelagt og gennemgået af Havearkitekt Hans Kragh.	LAGUR Afdelingsbestyrelsen godkendte, at der i gårdene 32, 33 og 34 blev monteret Lagur- vandbehandlingsanlæg inden for den budgetterede ramme. VENTILATIONSANLÆG CAFE 13 Afdelingsbestyrelsen godkendte, at ventilationsanlægget i Cafe 13 udskiftes i 2018 inden for den budgetterede ramme. KOPIMASKINE Afdelingsbestyrelsen godkendte ellers at kopimaskinen på ejendomskontoret udskiftes primo 2018. PLANTE- OG PLEJEPLAN FOR GRØNNE OMRÅDER Afdelingsbestyrelsen godkendte, at plante- og plejeplan forelægges til godkendelse på januarmødet i 2018.
--	--

Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelses godkender at plante- og plejeplan forelægges til godkendelse på januarmødet i 2018. 14. KÆLDERRUM Tømrerværkstedet er indrettet i tre sammenhængende kælderrum, hvor der er isat ståldør med lås og alarm, ordnet gulv, malet lofter og vægge, opsat ekstra lys m.v. Lidt afhængig af indretningen koster det mellem kr. 40.000 og kr. 50.000 for en sådan indretning, hvor vi selv laver en stor del af opgaverne og genbruger materialer m.v. Det vil være fornuftigt at indrette tre til fire tilsvarende rum til brug for VVS, opbevaring af afdelingsinventar – primært møbler. Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen godkender at der indrettes tre til fire tilsvarende kælderrum, i gårde hvor det er muligt tæt på slusen of hensyn til transport af materialer og materiel. Omkostningerne finansieres over overskydende likviditet på konto 120. 15. PORTE KISUMPARKEN 1 & 2 Garageportene til garager under Kisumparken 1 & 2 er så nedslidte, at en udskiftning er nødvendig. Der er indhentet et tilbud på udskiftning af portene i en kvalitet tilsvarende portene til de lukkede P-arealer. De samlede udgifter beløber sig til kr. 140.000,00, der finansieres over konto 116 2600. Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen godkender at portene til garagerne i Kisumparken 1 & 2 udskiftes. FU knytter følgende bemærkning til indstillingen: Er tiden inde til at overveje maling og videoovervågning af garagearealerne? 16. KØBMAND Købmanden har leveret relativt sparsomme tegninger til ændring af købmandsbutik og pizzeria. Købmanden har ikke fremsendt en skriftlig ansøgning, men det handler fortsat om at reducere købmandsbutikkens areal med ca. 75 %, og købmandsbutik-	KÆLDERRUM Afdelingsbestyrelsen godkendte, at der blev indrettet tre til fire tilsvarende kælderrum, i gårde hvor det er muligt tæt på slusen of hensyn til transport af materialer og materiel. Omkostningerne finansieres over overskydende likviditet på konto 120. PORTE KISUMPARKEN 1 & 2 Afdelingsbestyrelsen godkendte at portene til garagerne i Kisumparken 1 & 2 udskiftes, og at gøre noget ved maling og videoovervågningen af garagearealerne. KØBMAND Afdelingsbestyrelsen drøftede, at man ikke ville have et p-kaos grundet få parkeringspladser, og ønskede derfor at sige nej til en udbygning af bygningen. Danny Andersen var ansvarlig for at melde dette videre til købmanden.
---	--

ken vil herefter få et "kiosksortiment". Pizzariaet indrettes med ca.70 spisepladser og får dermed et "restaurantpræg". Den aktuelle meget problematiske p-situation, hvor der stort set hele døgnet mangler parkeringspladser, vurderes at blive endnu værre for afdelingens beboere ved den ønskede udbygning af pizzariaet. Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen drøfter og beslutter, hvad der videre skal ske i sagen. 17. CAFE 13 - PRISPOLITIK PERSONALE, PERSONER I CAFEEN, FRIVILLIGE M.FL. De nugældende regler for personale, praktikanter m. fl. er som følger: Personale ansat Cafe 13, og praktikanter fra jobcentret betaler kr. 100,00 om måneden for forplejning. Personale, elever og praktikanter der er ansat i driften køber spisebilletter til kr. 25,00 pr. stk. Personale ansat i Netværkskontoret (kun dem med placering i Cafe 13) køber spisebilletter til kr. 25,00 pr. stk. Produktionshøjskolens lærer & elever tilknyttet T13 køber spisebilletter til kr. 25,00 pr. stk. Frivillige i Cafeen, genbrugsbutikken og andre frivillige spiser enten frokost eller aftensmad uden beregning heri indgår den faste "frivillige" Dorthe H. Forslag til fremtidige forhold: Personale ansat Cafe 13, og praktikanter fra jobcentret betaler kr. 100,00 om måneden for forplejning. UÆNDRET. Personale, elever og praktikanter der er ansat i driften køber spisebilletter til kr. 25,00 pr. stk. For personalet uændret, men driften betaler, over kontoen til personaleudgifter, differencen mellem prisen på en spisebillet og cafeens normale frokost-	CAFE 13 – PRISPOLITIK, PERSONER I CAFEEN, FRIVILLIGE M. FL. Danny Andersen (ejendomsleder, BO-VEST) udfoldede punktet, og fortalte, at det skulle være med til at klargøre priserne: Den der fik ydelsen, betalte for det. Og problemet var nu, at nu betalte cafeen, og havde et hul i budgettet. Fremsatte forslag blev godkendt, herunder også forretningsudvalgets bemærkning, og det blev kommenteret, at der til bestyrelsen blev lavet en månedsseddel for at undgå mange små løse udgiftssedler.
--	---

pris. Personale ansat i Netværkskontoret (kun dem med placering i 13 Huset) køber spisebilletter til kr. 25,00 pr. stk. For personalet uændret, men samme vilkår, som for driften. Hvis Netværkskontoret ikke ønsker, at give tilskud til kontorets personale, skal de ansatte betale normal frokostpris. Produktionshøjskolens lærer og elever tilknyttet T13 køber spisebilletter til kr. 25,00 pr. stk. Afdelingen betaler differencen. Frivillige i Cafeen, genbrugsbutikken og andre frivillige spiser enten frokost eller aftensmad uden beregning. For de frivillige uændret, men afdelingen betaler. Kun ansatte i Cafe 13 må spise medbragt mad. Fælles morgenmad for alle i huset – hvem skal betale? Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen drøfter og beslutter fremtidige forhold for betaling af frokost m.v. Forretningsudvalget tilføjer: Afdelingsbestyrelsesmedlemmer, der er i 13 Huset i forbindelse med deres frivillige arbejde spiser frokost eller aftensmad i cafeen uden beregning. Udgiften dækkes af afdelingen.	
18. Beboere spørger i Cafeen om Børnefonden, hvordan man kan søge midler m.v. <i>Se punkt 30</i>	
EFTERRETNINGSSAGER	
19. BUDGETKONTROL FOR PERIODEN 01.01.2017 TIL 30.09.2017 Budgetopfølgning for perioden 1. januar 2017 til 30. september 2017 er udarbejdet af BO-VEST. Budgetopfølgningen er ikke periodiseret, hvorfor afvigelsesforklaringen er en væsentlig del af budgetopfølgningen. Samlet set følger forbruget budgettet.	BUDGETKONTROL FOR PERIODEN 01.01.2017 TIL 30.09.2017 Afdelingsbestyrelsen tog budgetkontrollen til efterretning.

Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen tager budgetopfølgningen for anførte periode til efterretning. 20. P-PLADSER Nye p-pladser Ulsøparken, Kisumparken og Tra- numparken igangsættes snarest, idet der er modta- get tilladelse fra Brøndby Kommune til anlæggelse af nye p-pladser på ansøgte steder. Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen tager til efterretning at projektet igangsættes. 21. BUDGETKONTROL FOR PERIODEN 01.01.2017 TIL 22.11.2017 Budgetkontrollen udviser, at budgettet følges. Der gøres opmærksom på, at der på konto 101 (låne- ydelser) ikke er bogført alle ydelser, at konto 114 (lønudgifter) kun dækker årets første ni måneder. For konto 115 bemærkes, at alle budgetposter er negative, da der ikke længere budgetteres på de enkelte konti men kun et samlet beløb for hele kon- togrupper. Omposterings fra konto 115 til 116 er udført, således at forbruget svarer til budgettet. Derudover ingen kommentarer, da forbruget målt på årsbasis følger budgettet. Periodiseringer er ikke udført. Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen tager budgetkontrollen til efterretning. 22. FRAFLYTNINGER KISUMPARKEN 92 Pr. mødedato: 3 lejemål fysisk fraflyttet 4 lejemål har indgået aftale 5 permanente flytninger og 2 midlertidige	P-PLADSER Afdelingsbestyrelsen tog til efterretning at projektet igangsættes. BUDGETKONTROL FOR PERIODEN 01.01.2017 TIL 22.11.2017 Afdelingsbestyrelsen tog budgetkontrollen til efte- retning. FRAFLYGTNINGER KISUMPARKEN 92 Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen om fraflygt- ningerne fra Kisumparken 92 til efterretning.
--	--

23. FRAFLYTNINGER INDTIL DEN 1. NOVEMBER 2017 Det faktiske antal flytninger udgør 71 fraflytninger heraf 2 fra TP 1. Det samlede antal fraflytninger fra TP 1 udgør i alt 40. Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen tager fraflytningsopgørelsen til efterretning.	FRAFLYTNINGER INDTIL DEN 1. NOVEMBER 2017 Afdelingsbestyrelsen tog fraflytningsopgørelsen til efterretning.
ORIENTERINGSSAGER	
24. PERSONALE Ejendomsleder Michael Lund er den 22. november 2017 fratrådt sin ansættelse i afdeling 13 som med-delt. Danny Andersen fortsætter som ejendomsleder dog på ekstra nedsat tid 15 – 18 timer pr. uge i gennemsnit. Arbejdstiden fordeles på tirs-, ons- og torsdage. Forretningsfører Martin Olsen deltager i AB-mødet og vil redegøre nærmere for den overgangsperiode, der er beskrevet ovenfor. 25. ASFALT RÆKKEHUSE Udskiftning af asfalt og tætning af gennemføringer ved rækkehusene pågår. 26. SKIFT AF TAGPLADER På flere altaner har det på grund af vandindtrængen været nødvendigt at skifte tagpladerne. Det kunne ikke udsættes længere. 27. RENGØRING TRAPPER M.V. Fra 1. januar 2018 skiftes, efter EU-udbud, rengøringsfirma fra Anders Andersen A/S til Alliance +. Afdelingen sparer på niveauet kr. 250.000 på årsbasis. Rengøringsopgaven vil være tilknyttet eksternt	PERSONALE Danny Andersen og Martin Olsen orienterede om punktet. Danny fortalte, at stillingen ikke vil blive slået op i indeværende år, men først til næste år. Han ville fortsætte cirka 15. timer om ugen og at flere sagsområder overdrages til øvrige ansatte på ejendomskontoret. Martin fortsatte og sagde, at HR - afdelingen var ansvarlige for at rekruttere en kommende driftsleder, og at man rekrutterede både internt og eksternt. Olsen, Malm og Andersen tog snarest et møde om en rekrutteringsproces. Afdelingsbetyrelsen tog personaleorienteringerne til efterretning. ASFALT RÆKKEHUSE Danny Andersen (ejendomsleder, BO-VEST) bemærkede, at udskiftningen var sket ved seks rækkehuse, og resten skete til foråret. Orienteringen blev taget til efterretning. SKIFT AF TAGPLADER Orienteringen om skift af tagplader blev taget til efterretning. RENGØRING TRAPPER M.V. Danny Andersen (ejendomsleder, BO-VEST) uddybede, og berettede, at Bent havde undersøgt et tilbud. Der var ikke tid til at lave kontrol ved trapperne, og derfor blev der knyttet et eksternt tilsyn. Orienteringen blev taget til efterretning.

tilsyn. Danny Andersen	
SAGER TIL UP 4	
28. Månedlig, skriftlig orientering fra aktivitetskoordinatoreren Ingrid Branner Med henvisning til dagsordenspunktet på oktobermødet foreslås, at Ingrid udarbejder kort skriftlig orientering om aktiviteter siden sidste måned og planer for den følgende måned. Ingrid deltager kun i AB-møderne, når dagsordenen indeholder særskilte punkter vedr. hendes arbejde. → se punkt 28	Månedlig, skriftlig orientering fra aktivitetskoordinatoren Ingrid Branner Huge orienterede, at Ingrid Branner havde sagt op. Derfor var det nu Martin Olsens (HR-chef, BO-VEST) at finde en ny efterfølger. Han understregede, at man skulle tænke i nye løsninger, og sparingspartnere til aktivitetskoordinatorens opgaver. De næste opgaver ville være at få fulgt op på, hvor langt Branner var kommet med hendes opgaver, og derefter ville man starte på ny. Der ville højst sandsynligt blive fundet en ny afløser i løbet af 2018. Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
29. Nyt fra aktivitetskoordinatoren: • Opgangsrepræsentanter Kort resume af inspirationstur til Murergården – forslag til tidsramme og budget for det videre arbejde drøftes.	

• Unge Råd Tilbage melding på mødet med MS, – og forslag om, at vi samarbejder med Brøndby Strand projektet, men at vi også starter vores egne børne/unge råd op. • Forslag til små-justeringer til gårdrum • og plan for legestuen de næste måneder. • Nyt fra det grønne-område: Tilbage melding på møder med Haver-til-maver / BoGro samt Blokland, og derefter en drøftelse af, hvordan vi griber processen om beboerinddragelse an.	Afdelingsbestyrelsen besluttede at udskyde punktet.
30. Genbrug 13 Genbrug 13 er en succes, der indsamles betydelige mængder af alt lige fra cd'er til dagligstuemøblement. Efterårets loppemarked viste klart, at Genbrug 13 er ved at drukne i effekter. Man skal ikke beklage sig over en succes, men det er et reelt problem at den løbende strøm af effekter "ind i Genbrug 13" ikke matches af en tilsvarende afgang. Dette er en uholdbar situation for selve funktionen og for de frivillige. Det er vigtigt, at der bliver lavet bedre rammer for det gode arbejde, der laves i Genbrug13. <u>Det er FU's vurdering, at det er nødvendigt at betragte Genbrug13 som en del af T13s affaldsordning.</u> Dette kan først ske efter et stykke udredningsarbejde. Det foreslås følgende sammensætning af en arbejdsgruppe til at løfte ovennævnte opgave: Danny, Gitte, Ali og Hugo	Genbrug 13 Afdelingsbestyrelsen godkendte, at der blev sammensat en arbejdsgruppe til nævnte opgave af Danny, Gitte, Ali og Hugo. Derefter blev det besluttet, at der blev nedsat en styregruppe for Genbrug 13 af 2 frivillige, Karin og Ali fra afdelingsbestyrelsen og Gitte.

Uafhængigt af den arbejdsopgave er det FU's vurdering, at der her og nu bør nedsættes en styregruppe for Genbrug13, bestående af 2 frivillige, 2 AB-medlemmer og Gitte. En af de opgaver, som styregruppen først skal løse, er at komme med en indstilling til AB om udlodning fra Genbrug13's overskud.	
31. Prispolitik for drikkevarer i T13 Det har fra starten af Cafe Tranen været vores politik, at avancen skulle ligge på drikkevarerne – ikke på maden. Der har de seneste år været nogle hjertesuk fra spisende gæster om "misforholdet" mellem mad- og drikkepriser. En tabel med de 3 aktivitetshuses priser er vedhæftet. Det indstilles, at vi drøfter om prisniveauet skal justeres nedad. 32.	Prispolitik for drikkevarer i T13 Afdelingsbestyrelsen drøftede, hvorvidt prisniveauet skulle justeres nedad, og blev enige om disse prisniveauer: Flaskeøl: 20 kroner. Guldøl: 25 kroner. Fadøl: 25 kroner. Sodavand: 12 kroner. Vin: 100 kroner. Snaps: 25 kroner. Likør: 25 kroner. Derudover blev det bemærket til styregruppen, at der skulle kigges på portionsstørrelser. Det ville være dejligt med et 'X-large' koncept, da flere beboere ønskede muligheden for en større portion mad end den nuværende store portionsstørrelse. Afdelingsbestyrelsen besluttede yderligere, at styregruppen kiggede nærmere på et 'X-large' portionsstørrelse.
HP4 punktet	
33. Status for prøveopgangen, KP92 Referat fra seneste styregruppemøde, samt mail vedr. opstilling af "mens vi venter" udstil-	Status for prøveopgangen, KP92 Hugo gjorde kort mundtlig status for prøveopgan-

lingen fra Almene Boligdage vedhæftes.	gen, KP92. Afdelingsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
34. HP4 / GrønBy Strand Efter vedtagelsen af nedrivningen af TP1 kan AB vende sig mod de mere opmuntrende opgaver: Først genstart af HP4 processen. På oktobermødet nåede vi ikke længere end til at konkludere, at der skulle være et HP4 genstartsmøde en lørdag tidligt i det nye år. Af dagsordenens punkt 6 fremgår, at vi har tilknyttet arkitekt Sidsels Blegvad Seier som "husrådgiver" vores forskellige anlægsprojekter. Sidsel var hovedforfatteren og hoveddrivkraften på hele HP4-processen lige fra visionsprocessen til formuleringen af konkurrenceprojektet. Det er oplagt at sætte Sidsel i spidsen for arbejdet med en genstart af HP4 (først de 3 PCB-frie højhuse). Vores seniorkonsulent Maj Westberg er selskrevet. Da målgruppen for den skitserede proces er AB, er det en selvfølge AB-medlemmer også centrale i arbejdet. FU indstiller, at AB vælger tre "menige" bestyrelsesmedlemmer til arbejdsgruppen.	HP4 / GrønBy Strand Afdelingsbestyrelsen besluttede, at afdelingsbestyrelsesmedlemmerne André, Anette og Kim blev valgt til arbejdsgruppen. Førstkommende opgaver var at skitsere proces, og derved have et produkt klar til januar eller februar 2018. Derfor burde det blive afholdt et møde i styregruppen hurtigst muligt. Danny Andersen (ejendomschef, BO-VEST) ville tage fat i Sidsel, som så herefter skulle indkalde til møde.
Bestyrelse og forretningsudvalg	
35. Forslag til forretningsorden for afdelingsbestyrelsesmøderne i T13. Punktet udskydes til januar mødet	Forslag til forretningsorden for afdelingsbestyrelsesmøderne i T13 Afdelingsbestyrelsen besluttede at udskyde punktet til januarmødet.
36. Almene Boligdage. Tilbage melding fra deltagerne: Anette, André, Bitten, Karin. Hugo	Almene Boligdage. Nævnte deltagere orienterede om Almene Boligdage. <i>Anette:</i> Anette fortalte om workshop om fortæt-

	ning, ensomhed og erfaringer om fællesskaber, som værende relevante for afdelingsbestyrelsen. Næste opgave for afdelingsbestyrelsen ville være at undersøge, hvad man ville gøre ved ensomme-målgruppen i T13-område. <i>André:</i> André berettede om erfaringene fra Modergården i forhold til opgangsrepræsentanter, som noget afdelingsbestyrelsen kunne lade sig inspirere af. En anden workshop fortalte om erfaringer med ad hoc grupper, der ligeledes var anvendeligt. <i>Bitten:</i> Bitten gjorde opmærksom på, at T13 workshoppen havde været fantastisk. Hun nævnte, at Muregårdens workshop også var en succes. Dog sagde hun også, at det logistikken i Århus ikke fungerede optimalt. <i>Karin:</i> Karin fremhævede Muregårdens workshop som god. T13 workshoppen havde været en fed oplevelse, og det var dejligt at få ros for afdelingsbestyrelsens arbejde. <i>Hugo:</i> Hugo havde en ligeledes en dejlig oplevelse af T13 workshoppen – dog var det også en opgave afdelingsbestyrelsen havde løftet meget selv.
37. Juletræsfest Efter en del besvær er den fælles juletræsfest faldet på plads: Søndag den 10. dec. Kl 14 i Brønden. Deltagende afdelinger: PAB afd. 8, Daruplund-Resenlund, Maglelund, Gurrelund-Bjerrelund, T13. AB'erne bedes inden mødet finde ud af, om de kan give en hånd med, både før og under festen. Vi starter kl. 10, og plejer at være færdige ved 19-tiden	Juletræsfest Afdelingsbestyrelsen fik til punktet de sidste praktiske detaljer på plads: Ali og Anette hjalp til på selve dagen, hvor juletræsfesten ville foregå.
38. AB-medlemmernes deltagelse i det frivillige arbejde i T13. I fortsættelse af Anettes hjertesuk i mailen fra den 20.11.(vedhæftet) lægger FU op til <u>en første snak om</u> AB-medlemmernes synlighed / ak-	AB-medlemmernes deltagelse i det frivillige arbejde i T13. Anette indledte punktet, og forklarede, at der var brug for hjælp til fredagsbaren. Bitten bemærkede, at det kunne være godt med et barteam ved arran-

tive deltagelse i afdelingens liv. Stil dig selv spørgsmålet: hvornår har jeg som medlem af afdelingsbestyrelsen senest deltaget (arbejdet) i en aktivitet, som ikke var deltagelse i et møde (AB, afdelings-, styregruppe)? Er det manglende tid, interesse eller dårlig planlægning, der går at vi altid er for få til frivilligaktiviteter?	gementer. Bodil kommenterede, at det vil være godt baren startede klokken 19.00, flere snacks, og indkøb af barstole. Der ville blive lavet en evaluering af det nye koncept til foråret. Ali hjalp til med de praktiske opgaver ift. næste fredagsbar.
39. Nytårskur - Er planlagt til fredag den 26. januar. Med mindre der kommer forslag fra AB'ere fastholdes konceptet fra tidligere år Har vi fået nye venner, der skal inviteres?	Nytårskur Datoen var fastlagt, og referent samt andre relevante BO-VEST venner blev inviteret.
40. Næste møde	Næste møde Næste mødedato blev d. 11. januar. Udskudte punkter blev taget på dagsorden. Havde man nogle ekstra punkter, måtte man maile dem til Hugo.
41. Kontorvagter	Kontorvagter Kontorvagter blev aftalt til følgende dage: 7/12: Bitten var ansvarlig. 14/12: Der var lukket i cafeen, men der var alligevel vagt. Karin. 21/12: Der var lukket – dog ville der være et kort AB julemøde. Afdelingsbestyrelsen huskede at få opreklameret kontorvagter med skilt.
42. Eventuelt	Eventuelt Punkter til eventuelt blev gennemgået: Der var kommet en henvendelse fra en person om, hvorvidt vedkommende kunne at parkere sit erhvervskøretøj ved T13? Nej, man ville ikke give parkeringstilladelse grundet få parkeringspladser, besluttede afdelingsbestyrelsen. Danny Andersen (ejendomsleder) meddelte dette videre til vedkommende. Martin Olsen (HR - chef, BO-VEST) orienterede afdelingsbestyrelsen om, at der ville være en kommende arbejdsmiljøundersøgelse af Cafeen. Martin Olsen stod i spidsen for undersøgelsen. Han fortalte, at

	der var tilknyttet en ekstern konsulent på projektet, hvilket på sigt betød ekstra udgifter for afdelingen. Såfremt der kom henvendelser til afdelingsbestyrelsen om dette, var det bedste at kontakte Martin Olsen, lød opfordringen fra ham. I øvrigt er Driftsleder Dennis Malm tilknyttet opgaven. Hugo berettede, at Stig Rasmussen havde holdt 70 års fødselsdag, men han havde ikke selv haft mulighed for at give en gave videre til ham. Det blev aftalt, at Hugo inviterede ham til middag i cafeen, og gaven skulle videregives her.
Lejerforeningen T13	
1. Medlemsantal ult. 2017	Karin orienterede om medlemstallet. Der var 409 medlemmer i Lejerforeningen: Der skulle findes en intern fraflytningsliste, og der bør være en opsøgende indsats til at fange de sidste medlemmer. Karin var ansvarlig for følge op på dette.
2. Kontingent til LLO Brøndby 2017	Kontingentet til LLO Brøndby 2017 blev gennemgået, og var faldende grundet medlemstallet. Karin fulgte op.
3. Eventuelt	Der var ingen punkter til eventuelt.