

REFERAT

Mødeoplysninger

Mødetidspunkt: Tirsdag den 10. oktober 2017
 Referat udsendt: 23. oktober 2017
 Sted: Café Perlen
 Vedr.: HP4-renovering af Brøndby Strand Parkerne

Deltagere

Firma	Repræsenteret af	e-mail	Initialer
BAB	Ole F. Larsen	oflarsen@brnet.dk	OFL
	Jørgen S. Jeppesen – <i>afbud</i>	jsje@brnet.dk	JSJ
	Brix Andersen	brix@brnet.dk	BRA
PAB	Kai Dinesen	dinesenkai@gmail.com	KDI
	Zenia Johansen	zjohansen@broendbybredbaand.dk	ZJO
T13	Hugo Thuge	htth@bo-vest.dk	HTH
	Bitten Skotte – <i>afbud</i>	b.skotte@mail.dk	BSK
	Karin Engraf	engraf.t13@gmail.com	KEN
	Dorthe Larsen	0311@brnet.dk	DLA
BB Afd. 605	Berit Baggers – <i>afbud</i>	605.2@bbsel.dk	BBA
	Jannie Sjøholm	605.4@bbsel.dk	JAS
BB Afd. 606	Gert Hansen	606.3@bbsel.dk	GHA
	Henning Pedersen (observatør)	606.4@bbsel.dk	HPE
	Michael B. Barnes (observatør)	mhb@bbsel.dk	MBB
BB Afd. 607	Søren Sørensen	607.7@bbsel.dk	SSO
	Annette Jönsson (observatør)	607.0@bbsel.dk	AJO
BB Afd. 608	Shahbaz Chauhan – <i>afbud</i>	608.0@bbsel.dk	SCH
	Ramadan Nuredini – <i>afbud</i>	Nuredini54@gmail.com	RAN
DAB	Peter Køhlert Olesen	pol@dabboliq.dk	POL
FA09	Thomas Thomsen	tth@fa09.dk	TTH
BO-VEST	Maj Westberg	mwe@bo-vest.dk	MWE
	Jesper Rasmussen – <i>afbud</i>	jra@bo-vest.dk	JRA
Lejerbo	Hakan Tasdemir – <i>afbud</i>	hat@lejerbo.dk	HAT
BB	John Frimann	jof@bbsel.dk	JOF
HP4	Ditte Kristensen	dkr@lejerbo.dk	DKR
Sbs	Henrik Zuschlag (mødeleder)	hzz@sbsby.dk	HZ
	Martin Kjølby (ref.)	mkj@sbsby.dk	MKJ

Øvrig fordeling: se sidste side.

DAGSORDEN - se næste side.

DAGSORDEN

- 1. Godkendelse af dagsorden**
- 2. Godkendelse af seneste referat**
- 3. Procesplan og udbudsform for nedrivningen**
- 4. Økonomi og dialog med Landsbyggefonden**
- 5. Genhusning**
- 6. Kommunikation**
- 7. Dialogen med Brøndby kommune**
- 8. Eventuelt**

Beslutningsreferat:

(Aktion er markeret ved initialer i parentes med **fed skrift**)

1. Godkendelse af dagsorden

Der var ingen bemærkninger til dagsordenen.

På vegne af MBB orienterede sbs om, at HAT er blevet projektchef for helhedsplanen i Mjølnerparken. HAT forlader derfor HP4-projektet med umiddelbar virkning. Der er endnu ikke udpeget en eftertræder.

2. Godkendelse af seneste referat

Seneste møde blev afholdt den 08/08. Referat blev udsendt den 11/08.

Der var ingen bemærkninger til referatet.

3. Procesplan og udbudsform for nedrivningen

Oplæg til en revideret procesplan var udsendt til deltagerne sammen med dagsordenen.

På det nuværende grundlag forventes det, at nedrivningen kan opstartes i 2. kvartal 2019.

Udskydelsen i forhold til den gældende plan skyldes primært, at det er nødvendigt at gennemføre et EU-udbud af miljørådgivningen på bygherresiden for at sikre en gennemgående rolle i alle projektets faser for miljørådgiveren. Dette er fremkommet af den indledende markedsdialog, samt den efterfølgende afklaring med advokatfirmaet Viltoft om udbudsmulighederne.

OFL understregede, at det er for dårligt og uacceptabelt over for beboerne, at nedrivningen udskydes nu, hvor de besluttende beboermøder lige er afholdt.

Der blev talt om historikken ifm. procesplanens tilblivelse. På mødet i Styregruppen den 10/03 blev der talt om, at det er realistisk at tro, at vi kender tidsplanen i slutningen af 2017.

Det blev vedtaget at arbejde videre efter den fremlagte revision af procesplanen – dog med det forbehold, at PG og sbs proaktivt søger efter muligheder for at komprimere planen.

Udbuddet af miljørådgivningen kører efter planen. Miljørådgiveren vil efter planen blive udvalgt i slutningen af februar måned 2018.

Nedrivningsudbuddet er så småt i gang, men ligger tidsmæssigt lidt efter miljøudbuddet, fordi miljørådgiveren skal give input til nedrivningsudbuddet.

DLA mindede om, at nedrivningsudbuddet skal indeholde krav om brug af lærlinge og krav til overholdelse af sociale klausuler.

Som en del af opstarten på nedrivningsudbuddet har sbs forestået en registrering af tilstødende bygninger, faciliteter og funktioner i forhold til de fem højhuse, der skal nedrives – f.eks. rækkehuse, servicebygninger, P-pladser, erhverv, fællesvaskerier, klublokaler, antenner, miljøstationer mv.

Registreringen er færdig, og der arbejdes p.t. med dokumentationen. Rapporten forventes færdig primo november måned.

Ved udsendelsen af dagsordenen var der vedlagt en indstilling vedr. rækkefølgen for nedrivningen. PG og sbs indstillede til, at rækkefølgen for nedrivningen er fra øst til vest, dvs. startende i Rheumpark – svarende til den tidligere aftalte rækkefølge for renoveringen. Indstillingen vedrører kun *rækkefølgen* for nedrivningen. Den samlede *varighed* af nedrivningen, samt hvor mange højhuse der nedrives af gangen, vil blive afklaret via totalentreprenøren. Det blev besluttet at følge indstillingen. sbs reviderer etapeplanen for de pcb-fri højhuse og de øvrige etaper i forhold til tidsplanen for nedrivningen. **(MKJ)**

4. Økonomi og dialog med Landsbyggefonden

Oplæg til et fælles helhedsnotat som del af skema A ansøgningen var udsendt inden mødet - med en anmodning om FBU's kommentarer.

Efter en kommentering og drøftelse blev det aftalt, at organisationsbestyrelserne overvejer, hvordan de ryddede tomter ønskes afleveret og anvendt frem til et eventuelt nybyggeri – herunder om kælderetagen ønskes nedrevet eller genanvendt. **(OFL/KDI/DLA)**

Sbs gjorde opmærksom på, at kælderetagen jf. Golder indeholder pcb – dog ikke i mængder, der forventes at udgøre et indeklimaproblem.

5. Genhusning

Der blev afholdt møde med genhusningsgruppen den 18/09. Administrationernes interviews med beboerne er afsluttede, og genhusningen pågår i alle de tre pcb-berørte afdelinger.

Der afholdes møde med visitationen i Brøndby Kommune den 25/10, hvor der ligeledes deltager en repræsentant fra Borgerservice. Mødet handler om behovet for pleje-/ældreboliger.

6. Kommunikation

Alle tre pcb-berørte afdelinger har stemt ja til nedrivning af pcb-højhusene.

Møderne forløb fint, og der blev stemt ja med stort flertal. Der blev efterfølgende sendt en pressemeddelelse ud til TV Lorry, som har bragt et indslag om sagen.

Der holdes afdelingsvise informationsmøder i løbet af oktober måned vedr. SBI-projektet "Human eksponering for PCB i bygninger". Der er p.t. modtaget tilmelding fra 13 beboere i de pcb-berørte højhuse, og 1 beboer i de pcb-fri. SBI har ønsket deltagelse fra i alt 80 beboere i de pcb-berørte højhuse, og 20 beboere i de pcb-fri.

"Grønby Strand" bannerne nedtages af "træklatrerne", når de er færdige med at hugge løs beton af højhusfacaderne.

HP4-update nr. 11 er undervejs. Det bliver et kort nummer, hvor hovedbudskabet er de tre pcb-berørte afdelingers ja til nedrivningen.

7. Dialogen med Brøndby Kommune

Trafiktællingen er færdig. Materialet fra ViaTrafik er i form af Excel-ark med ubearbejdede data. Kommunen sørger for den videre bearbejdning af disse data. Excel-arkene rundsendes pr. mail til den sædvanlige mailliste, og lægges på i-binder. **(MKJ)**

Lokalplansforslaget forventes tilsendt fra kommunen i løbet af uge 42.

Ansøgning om VVM-redegørelse med svar på de enkelte punkter er sendt til kommunen.

(VVM = Vurdering af Virkninger på Miljø)

Der er på nuværende tidspunkt ingen tegn på, at der skal gennemføres en VVM-redegørelse.

Næste møde med kommunen afholdes fredag den 27/10. Dagsordenspunkterne er:

Lokalplanen, kommunens deltagelse på FBU-mødet den 12/12, samt parkeringsforhold.

Sbs har forespurgt planafdelingen, om de vil deltage på et FBU-møde for at orientere om de kommunale aktiviteter inden for de forskellige spor, der p.t. er igangsat: Lokalplan for nedrivningen, områdefornyelsen, omdannelse af Esplanadeparken, parkeringsforhold.

Kommunen har svaret positivt tilbage, og forventer at stille med fire deltagere i FBU-mødet den 12. december.

8. Eventuelt

DLA pointerede, at der p.t. arbejdes i tre spor: Nedrivning (pcb-højhuse), renovering (pcb-fri højhuse) og HP4 Fælles. Der bør derfor udarbejdes en organisering tilpasset til dette behov.

PG havde ligeledes haft dette oppe på mødet tidligere samme dag ifm. forberedelserne til nedrivningsudbuddet. Der arbejdes videre med emnet i PG-regi frem til en indstilling til FBU.

Det blev aftalt, at sbs arrangerer et opfølgende kursus i brugen af i-binder. Indtil videre fremsendes dokumenter i sagen pr. mail som supplement til i-binder. **(MKJ)**

Næste møde i FBU afholdes tirsdag den 14. november, kl. 17-20 i Café Perlen.

Med venlig hilsen
sbs rådgivning a/s

Martin Kjølbj

Øvrig fordeling

Firma/boligselskab	Navn	e-mail
T13	Bitten Skotte	bitten.t13@gmail.com
T13	Bodil Kærholm	bodil.t13@gmail.com
T13	Hugo Thuge	htth@bo-vest.dk
T13	Karin Engraf	engraf.t13@gmail.com
T13	Miguel Loguercio	loguercio.t13@gmail.com
T13	Dorthe Larsen	0311@brnet.dk
T13	Anne Jytte Winter	winter.t13@gmail.com
T13	Kim Baage	kimbaage.t13@gmail.com
T13	Anette Lykke	anettelkk@gmail.com
T13	Susan Sultan Keceli	keceli.t13@gmail.com
T13	André Zalewski	andrez.t13@gmail.com
T13	Lourdes Garcia	lourdesgarcia@live.dk
T13	Ali Koc	alikoc13@gmail.com
BO-VEST	Danny Andersen	tda@bo-vest.dk
PAB	Zenia Johansen	zjohansen@broendbybredbaand.dk
PAB	Kai Dinesen	dinesenkai@gmail.com
PAB	Ejd.kontor PAB 8	ejendomskontor@pab8.dk
BAB	Ole F. Larsen	oflarsen@brnet.dk
BAB	Poul Brix Andersen	brix@brnet.dk
BAB	Jørgen Steen Jeppesen	jsje@brnet.dk
BAB	Ejd.kontor Rheumpark	rheumpark@post.tele.dk
DAB	Liselotte Hvidt	lih@dabbolig.dk
DAB	Pia Jeppesen	pnj@dabbolig.dk
BB, afd. 605	Berit Baggers	605.2@bbsel.dk
BB, afd. 605	Jannie Sjøholm	605.4@bbsel.dk
BB, afd. 605	Lizzi lykke Jeppesen	605.0@bbsel.dk
BB, afd. 606	Michael Buch Barnes	mbb@bbsel.dk
BB, afd. 606	Gert Hansen	606.3@bbsel.dk
BB, afd. 606	Henning Pedersen	606.4@bbsel.dk
BB, afd. 607	Søren Sørensen	607.7@bbsel.dk
BB, afd. 607	Annette Jönsson	607.0@bbsel.dk
BB, afd. 608	Shahbaz Chauhan	608.0@bbsel.dk
BB, afd. 608	Malik Tahir	608.10@bbsel.dk
BB	Søfren Ingemann	Sofren.Ingemann@net.lejbo.dk
BB	John Frimann	jof@bbsel.dk