



## **Delaftale for indsatsområdet *Tryghed og trivsel***

**Bestyrelsen for den boligsociale indsats har ansvar for, at denne delaftale løbende ajourføres.**

### **Navn på den boligsociale indsats, som delaftalen vedrører:**

Brøndby Strand Projektet

### **Aftalens parter:**

#### **Primære samarbejdspartner**

##### **Ejendomskontorer**

BB-ejendoms kontor

v. ejendomsleder Jim Juhl

T13, ejendoms kontor

v. ejendomsleder Peter Worning Hovgaard

PAB8 ejendoms kontor

v. ejendomsleder Lennart Hostrup

Rheumpark ejendoms kontor

v. ejendomsleder Steen Brygger

Daruplund/ Resenlund, ejendoms kontor

v. ejendomsleder Helle Borel

Gurrelund/ Bjerrelund, ejendoms kontor

v. ejendomsleder Henrik Pedersen

##### **Afdelingsbestyrelser**

BB-Afd. 605

BB-Afd. 606

BB-Afd. 607

BB-Afd. 608

Tranemosegaard, afd. 13

Tranemosegaard, afd. 15

Rheumpark

PAB8

Daruplund/ Resenlund

SSP, Brøndby Kommune

Social- og Sundsforvaltningen, Brøndby Kommune

Sekretariatsleder Louise Svarre Jakobsen

Social- og Sundsforvaltningen, Brøndby Kommune

Udviklingskonsulent Lisbeth Barkholt Hansen



**Arbejdsgruppe (alle aktiviteter)**

Social- og Sundhedsforvaltningen, Brøndby Kommune  
(Louise Svarre Jakobsen)

En repræsentant fra ejendomskontorerne

En repræsentant fra Multihuset (Michael Nørby)

En boligsocial medarbejder (Nadja von Platen)

4 beboerdemokrater (Jens-Erik Pedersen, Brian Taudahl Børgesen, Torben Dybvald, Christina Nielsen)

En repræsentant fra SSP (Jens Ansbjerg)

**Sekundære samarbejdspartner**

Brøndby Strand Kirke  
Præst Elisabeth Klarup de Medeiros

Kulturhuset Brønden  
Leder Jeanni Scalamonti

Brøndby Strand Skole  
Elevrådets kontaktlærere Latifa Mojib og Helene Stenner

2 NGO'er der arbejder med inddragelse af unge samt kunst og kultur

**Problemkompleks for indsatsområdet:**

Der er i juni 2016 gennemført en tryghedsundersøgelse, der omfatter alle 9 afdelinger i boligområdet med en svarprocent på 30,6 %. Tryghedsrapporten fra boligområdet viser overordnet, at de fleste beboere er tilfredse med at bo i området (83 %), og at de føler sig trygge (75 %).

Undersøgelsen af oplevelsen af tryghed i Brøndby Strand har mange positive svar og tilkendegivelser inden for undersøgelsens temaer: tilfredshed, naboskab, tryghed, fra ide til handling (ønsket om at deltage aktivt i bydelen). Den viser dermed, at der er meget at bygge på i en ny helhedsplan.

**Stor forskel fra afdeling til afdeling**

Tryghedsundersøgelsen viser også, at der er en meget stor forskel på oplevelsen af trygheden i de forskellige afdelinger og områder inden for helhedsplanen. Fx gælder det, at 85 % af beboerne i en afdeling er trygge ved at bo i området, mens det gælder 53 % i en anden. På samme måde varierer tilliden beboerne imellem meget fra afdeling til afdeling. Således er der i en afdeling ingen, der har mistillid til andre, mens det gælder 25 % i en anden afdeling.

I undersøgelsen er det gældende, at det eneste, der konsekvent har betydning for beboernes besvarelser, er boligafdelingen. Samtlige spørgsmål fra hovedtemaerne i undersøgelsen er krydset med alle baggrundsspørgsmålene, og det er blevet testet, om der er signifikante forskelle på svarene på baggrund af f.eks. køn, alder mm.

**Aktiv deltagelse i boligområdet – det kan være svært for mange**



Selvom den overordnede oplevelse er, at de fleste beboere er trygge og tilfredse med at bo i området, skal man dog også have øje for de personer, som de positive tal ikke repræsenterer. Når 57 % synes, det er let at komme i kontakt med de andre beboere, er der 43 %, der ikke finder det så let. Når 28 % deltager i fællesaktiviteter, men 67 % gerne ville, kunne det måske tyde på, at det at komme ud og møde de øvrige beboere er svært for en ret stor gruppe beboere.

### **Kriminalitet og oplevelsen af utryghed**

Når 41 % ikke mener, at kriminalitet er et problem, er der 59 %, der oplever, at det er et problem i et eller andet omfang, og når 70 % finder, det er trygt at færdes alene i området, er der 30 %, der ikke finder, det er så trygt.

I Tryghedsundersøgelsen er beboerne også kommet med deres kommentarer. Og her er der mange, der skriftligt giver udtryk for utryghed, og at de finder, at der er en del kriminalitet i området.

Mange oplevelser handler om en blanding af utryghed og kriminalitet. Flere udsagn handler om hashhandel, men rigtigt mange udsagn handler også om noget, der måske har elementer af kriminalitet, eller måske bare handler om en utryghedsskabende adfærd. Ophold i kældre og parkeringspladser er en anden problemstilling mange beboere beskriver som utryghedsskabende.

Fra 1.1. 2019 indarbejdes den hidtidige kriminalpræventive indsats i delaftalen for tryghed og trivsel.

Indarbejdelsen sker primært ved, at det generelle opsøgende arbejde vedrørende utryghedsskabende adfærd skrives ind i Ejendomsfunktionær +. Det generelle opsøgende arbejde skal her støtte op om formålet omkring at medvirke til bedre henvisning og hjælp af udsatte beboere. Særligt vedrørende grupper af unge og ophold er der behov for afklaring af, hvorvidt der er tale om brud på husorden, noget kriminelt eller risikoadfærd. Det boligsociale modtager henvendelser over en bred kam og er ansvarlige for at koordinere enten ind i boligområdet med ejendomskontorer, boligorganisationer og administrationer eller til kommunale instanser; herunder f.eks. SSP.

### **Formål og lokalt opstillede målinger for indsatsområdet:**

#### **Formål:**

#### **Formålet er:**

- at styrke fællesskaberne og trygheden i boligområdet på afdelings- og områdeniveau.

#### **Målet er:**

- at udbygge beboernes kendskab, relationer og netværk for at understøtte det gode naboskab og sociale liv mellem husene
- at inkludere beboere, der ikke plejer at deltage i aktiviteter i deres lokalområde, enten som deltagere eller som frivillige
- at flere beboere føler sig trygge i området.

#### **Metode**

I projektet arbejdes der primært med områdets forskellige boligafdelinger, hvor ønsket er



at skabe kendskab og netværk på tværs inden for de enkelte afdelinger. Det sker ved at facilitere aktiviteter og understøtte indsatser, ved at konceptudvikle forløb i samarbejde med afdelingernes beboerdemokrater og nye frivillige, der skal aktiveres og fungere som ejere af aktiviteterne.

<b>Lokalt opstillede målinger (succeskriterier):</b>	<b>Datakilde:</b>
Andelen af beboere der anser kriminalitet for et problem i deres boligområde er faldet fra 42 % i 2016 til 30 % i 2019.	Tryghedsundersøgelse 2019.
Der er rekrutteret minimum 10 nye frivillige om året i projektperioden frem til 2020.	Måling v. Det boligsociale Sekretariat.
Alle afdelinger har i 2019 minimum 75 %, der oplever området som meget trygt eller trygt. I 2016 er der tre afdelinger, der ligger under 75 % på henholdsvis 53 %, 66 % og 68 %.	Tryghedsundersøgelse 2019.
<b>Aktiviteter som skal bidrage til indfrielse af formål og lokalt fastsatte mål/målinger:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejendomsfunktionær Plus Program – en social ressource tæt på beboerne (jf. CFBU/ Blå ressourcer)</li><li>• Din afdeling – din tryghed (jf. CFBU/ Naboambassadører)</li><li>• Aktiviteter til styrkelse af naboskab og social sammenhængskraft (jf. CFBU)</li><li>• Afprøve naboskabsapp.</li></ul>	
<b>Samspil med og supplement til den kommunale indsats i boligområdet:</b>	
<b>De boligsociale aktiviteter er:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• på flere områder et supplement, en ekstra indsats, i forhold til den kommunale kernetrift</li><li>• en fremskudt indsats ind i boligområdet, hvor målet er at komme i kontakt med beboere, der er udenfor det kommunale system, men som kunne have behov for et løft i en eller flere retninger</li><li>• på flere områder en støtte til opgaveløsningen i kommunen, tiltag der medvirker til muligheden for at komme 360 grader rundt om opgaven og målgruppen/ målgrupperne</li><li>• en mulighed for at afprøve nye metoder og tilgange, der kan inspirere kommunen til at tage nye arbejdsmetoder i brug.</li></ul>	
<b>Forankring af aktiviteterne inden for temaet</b>	
<b>Principper for forankring i Brøndby Strand Projektet:</b>	



- som udgangspunkt er det målet, at aktiviteter forankres i blivende institutioner, organisationer eller foreninger
- de parter, der indtænkes som ejere af en aktivitet, indgår altid i udviklingen af aktiviteten fra idefasen til den endelige implementering
- forankring er et fast punkt på dagsordenen i arbejdsgruppens møder
- erfaringer og metoder formidles og videregives til relevante samarbejdspartnere.

Der vil så vidt muligt blive arbejdet med at forankre aktiviteterne i blivende organisationer.

<b>Organisation</b>	<b>Finansiering</b>
<b>Landsbyggefonden</b>	<b>3.962.000</b>
<b>Lokal medfinansiering</b>	<b>2.078.000</b>
<b>Samlet budget for indsatsområdet</b>	<b>6.040.000</b>
<b>Medarbejderressourcer på indsatsområdet</b>	
2 børn/unge og aktivitets medarbejder samt 11,5 time	
<b>1 Kommunikationsmedarbejder</b>	
<b>Konflikthåndtering og underretning:</b>	
<p>Parterne på indsatsområdet er forpligtet til at indgå i dialog om eventuelle konflikter. Konflikter, der vedrører indsatsområdet, rejses og drøftes i arbejdsgruppen.</p> <p>Der påhviler alle parter et ansvar for straks at gøre opmærksom på kritiske forhold som må antages at have betydning for samarbejdets fortsatte gennemførelse.</p> <p>Der påhviler parterne et fælles ansvar for at sikre indsatsområdets fremdrift og gode betingelser for et konstruktivt samarbejde.</p> <p>Uenigheder, der ikke kan løses i arbejdsgruppen, viderebringes til Bestyrelsen for den boligsociale indsats. Her vil Bestyrelsen træffe beslutning om fremgangsmåde og eventuel handling på baggrund af underretningen.</p>	
<b>Revision af delaftalen (Eventuelle reviderede aftaler skal ikke fremsendes til Landsbyggefonden, men fonden skal om nødvendigt til enhver tid kunne rekvirere ajourførte delaftaler):</b>	
Aftalen revideres årligt af bestyrelsen efter indstilling fra arbejdsgrupperne og den politiske følgegruppe / De 9.	
<b>Delaftalen gælder fra:</b>	
Aftalen gælder fra den 1. marts 2017 – 28. februar 2021.	

**Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer, - ét skema pr. aktivitet):**

<b>Aktivitetsnavn:</b>
<b>Ejendomsfunktionær Plus Program – en social ressource tæt på beboerne (jf. CFBU/ Blå ressourcer)</b>
<b>Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):</b>
<p>Indsatsen handler om at give områdets ejendomsfunktionærer flere redskaber til at kunne håndtere kontakten til socialt udsatte beboere.</p> <p>Målgruppen for aktiviteten er udsatte beboere i boligområderne, som har brug for hjælp i form af brobygning til relevante tilbud, eller som skaber utryghed hos de øvrige beboere i kraft af deres normbrydende adfærd.</p> <p>Målet er tosidigt. Det gælder både om at give ejendomskontorerne redskaber og metoder, der kan bruges i mødet med udsatte beboere, men også om at udbygge viden om (og kendskab til) relevante samarbejdspartnere og ressourcer i området med henblik på at kunne brobygge til kommunale tilbud; fx ved at henvise udsatte beboere til et målrettet tilbud mv.</p> <p>Indsatsen gennemføres som kompetenceudviklingsforløb for ejendomsfunktionærer på tværs af områdets 9 boligafdelinger. Som fundament for kompetenceudviklingsforløbet afholdes dialogmøder med boligorganisationerne og boligadministrationerne samt separate møder med ejendomsledere. Målet med møderne er at afklare, hvilke udfordringer de enkelte områder har og hvad forløbet skal indeholde.</p> <p>I projektperioden undersøges det om boligselskabernes HR-afdelinger kan indgå et mere formaliseret samarbejde om efteruddannelse af områdets ejendomsfunktionærer.</p> <p>Med udgangspunkt i samarbejdet med ejendomskontorer og boligorganisationer foregår en generelt opsøgende indsats, der består i opgangs- og individuelle møder med de beboere der klager over uhensigtsmæssig adfærd. Målet med den generelle opsøgende indsats er at afklare problematikken; hvem har den oplevede utryghedsskabende adfærd og hvorledes kan personen eller gruppen henvises videre eller hjælpes. Det boligsociale medvirker til at afklare: Er der tale om brud på husorden, risikoadfærd, kriminelle handlinger, psykisk sygdom, ensomhed mfl. og derefter henvisning eller koordinering med rette instanser.</p> <p>Det handler på sigt om at styrke samarbejdet imellem driften og den boligsociale indsats i forhold til at håndtere udsatte grupper bedst muligt, og at udveksle viden om, hvor der er beboere, som har brug for en særlig indsats og sikre, at beboerne henvises til de rette instanser.</p> <p>Et særskilt formål er altså at etablere klare arbejdsgange ift. henvisning af sager vedrørende udsatte beboere eller brud på husorden. Det betyder også, at det boligsociale vil håndtere henvendelser fra ejendomskontorer og beboere omhandlende både unge med risikoadfærd, brud på husorden, kriminelle handlinger m.fl. Formålet er at ejendomskontorer i løbet af projektperioden afklarer og henviser til rette instanser; om det er deres egen administration eller organisation, SSP, politiet eller psykiatrien.</p>
<b>Formål:</b>



<b>Formål med indsatsen er:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• at øge trygheden og trivslen i afdelingerne både for den enkelte beboer og for afdelingen som helhed</li><li>• at understøtte og synliggøre det sociale sikkerhedsnet for socialt udsatte beboere.</li></ul>	
<b>Målgruppe(r):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ejendomsfunktionærer samt HK-personale, ansat i de 9 boligafdelinger i området</li><li>• boligorganisationer og boligadministrationer</li><li>• beboere der oplever negativ social adfærd</li><li>• udsatte beboere.</li></ul>	
<b>Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:</b> (OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)	
<b>Succeskriterier:</b>	<b>Datakilde:</b>
Udviklet og afviklet et kursus hvor 80 % af deltagerne på kurset oplever, at de har fået redskaber til bedre at kunne håndtere problematikker, der relaterer til udsatte beboere og beboere med oplevet negativ adfærd.	Det Boligsociale Sekretariat via evaluering af de enkelte forløb.
Afholdt dialogmøder med de 5 boligadministrationer, organisationer og deres afdelinger med fokus på afklaring af de enkelte områders udfordringer og aftale om håndtering heraf.	Det Boligsociale Sekretariat via referater.
Afholdt møde med samtlige der klager.	Det Boligsociale Sekretariat Registrerer klager og besøg.
<b>Organisering, ansvar og rollefordeling:</b>	
<b>Det Boligsociale Sekretariat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• koordinerer samarbejdet om udviklingen af Ejendomsfunktionær Plus Programmet</li><li>• tilrettelægger kursusforløb for ejendomsfunktionærer</li><li>• sammensætter kursusforløb i samarbejde med ejendomskontorer samt boligorganisationer og administrationer</li><li>• evaluerer forløbene og justere dem løbende</li></ul>	



- sikrer gennemførelsen af kursusforløbene
- udfører den generelle opsøgende og forebyggende indsats i forhold til utryghedsskabende adfærd
- afklarer, koordinerer og medvirker til henvisning til rette instanser, når der er henvendelser, klager eller konflikter omhandlende udsatte beboere, herunder til politi, SSP, Multihuset, boligorganisationer- og administrationer mfl.

**Boligorganisationer samt Ejendomskontorer:**

- medvirker ved udviklingen af Ejendomsfunktionær Plus-konceptet
- identificerer relevante medarbejdere til forløbet
- medvirker til evalueringen af konceptet.

**Kommunale samarbejdspartnerne på det sociale område fra Brøndby Kommune:**

- bidrager aktivt til enkelte kursusforløb
- videreformidler, hvordan kommunen arbejder med forskellige grupper af udsatte beboere
- SSP deltager i koordineringsmøder med det boligsociale med henblik på sparring, håndtering eller henvisning af sager om unge med risikoadfærd.

**Aktivitetsnavn:****Din afdeling – din tryghed (jf. CFBU/ Naboambassadører)****Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):**

Indsatsen handler om at øge trygheden og trivslen i den enkelte boligafdeling ved at skabe en større berøringsflade mellem nytilkomne beboere og beboere, der allerede bor i området.

Aktiviteten medfører bl.a., at der skal udarbejdes et velkomstforløb om, hvordan nye beboere skal bydes velkommen i afdelingen og i området som helhed.

Tanken er, at nye beboere bliver opsøgt af en opgangsambassadør der med det samme ved indflytningen orienterer de nytilkomne om boligområdet, dets aktiviteter og tilbud. Derudover kan der også gives en introduktion til fællesfaciliteter; beboerhuse, vaskeri, affaldsordninger mv.

Med dette tiltag skabes nye sociale relationer mellem beboerne, så områdets sociale kapital stiger, og flere beboere på sigt føler sig hjemme og har oplevelsen af, at de har et netværk i området.

Nye frivillige skal rekrutteres i afdelingerne, og de skal medvirke til udviklingen af et velkomstforløb i egen afdeling.





Hensigten er at udarbejde et samlet velkomstforløb i samarbejde med de enkelte afdelingsbestyrelser, hvor tryghedsrapporten fra 2016 indgår som en del af videns grundlaget for de fælles drøftelser.

Der arbejdes med udgangspunkt i op til tre afdelinger, med henblik på at skabe et erfaringsgrundlag og at kvalificere indsatsen.

**Formål:****Formålet er:**

- at øge trygheden og trivslen i afdelingerne både for den enkelte beboer og for afdelingen som helhed
- at styrke det gode naboskab i den enkelte afdeling
- at fastholde nye beboere i boligområdet
- at få flere frivillige ressourcer i boligområdet.

**Målgruppe(r):**

- nye beboere
- nye frivillige, beboere der allerede bor i området.

**Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:**

(OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)

Succeskriterier	Datakilde:
Produceret 1 film som har min. 2000 views på Facebook.	Facebook
Rekrutteret af 15 naboambassadører i hele perioden.	Det Boligsociale Sekretariat registrerer årligt nye opgangsambassadører.
Formidlet 5 succeshistorier via hjemmeside og Facebook pr. år fra 2019 med min. 100 likes pr opslag.	Facebook og hjemmeside
1 historie i lokalavisen i 2019	Lokalavisen

**Organisering, ansvar og rollefordeling:****Det Boligsociale Sekretariat:**

- identificerer nye frivillige/ nye ressourcer
- faciliterer udviklingen af et nyt koncept omkring en velkomstpakke i afdelingerne
- beskriver opgangsambassadørers opgaver, roller og ansvar i samarbejde med



ambassadørerne

- er tovholder og skribent på evt. nyt velkomstmateriale.

**Afdelingsbestyrelser:**

- er ejere af aktiviteten
- kommer med ideer og indspark til velkomstkonceptet
- deltager som aktivitetsejer - tager ansvar for afviklingen af de aktiviteter, som konceptet afføder i afdelingen
- medvirker til at evaluere velkomstkonceptet efter et år.

**Ejendomskontorerne:**

- medvirker som sparringspartner ved høring af velkomstkoncept
- orienterer opgangsambassadører, når nye beboere flytter ind.

**Aktivitetsnavn:****Aktiviteter til styrkelse af naboskab og social sammenhængskraft (jf. CFBU)****Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):**

Formålet med indsatsen er at øge trygheden og trivlsen i den enkelte boligafdeling med særligt fokus på at inkludere beboere, der ikke allerede deltager aktivt, og skabe kendskab og relationer mellem både aktive og ikke aktive beboere, så flere beboere føler sig hjemme og har oplevelsen af, at de har et netværk at trække på i området.

Indsatsen skal også medvirke til lokal mobilisering og styrke oplevelsen af, at man både selv og sammen med andre kan ændre problematiske forhold i boligområdet i en positiv retning.

Indsatsen dækker over større og mindre aktiviteter. Herunder arbejdes tematisk og med bestemte grupper under nogle aktiviteter:

- Der iværksættes et større projekt med fokus på at udtrykke sig kreativt i boligområdet, herunder street-art hvor betonen udsmykkes, men også i forhold til musik, film og foto. Formålet er at forbedre områdets image udadtil og give beboerne ejerskab til deres boligområde samt give unge mulighed for at indgå i nye fællesskaber og forbedre kendskabet mellem unge og andre generationer, når kunsten fremvises. Der arbejdes sammen med afdelinger, organisationer, eksterne kunstnere samt NGO'er
- Der arbejdes særligt med unges viden om og lyst til at tage del i eget område ved at understøtte unge i at planlægge og udføre aktiviteter i boligområdet. Arbejdet sker i samarbejdet med NGO'er, skolen, dets elevråd og en frivilligruppe.



- Der afholdes mindre aktiviteter i gårdene, aktiviteterne kan have varierende formål og format. De bruges både til at synliggøre og komme i kontakt med en bredere gruppe af beboere, end dem der typisk er involveret i helhedsplansarbejdet, samt til at rekruttere ind til større projekter, som f.eks. street-art, nabo-ambassadør, app eller fædre projektet. Gårdaktiviteterne kan også arrangeres særskilt i samarbejde med bestyrelser eller foreninger, der ønsker at blive understøttet i aktivitet.

**Formål:****Formålet med indsatsen er:**

- at øge trygheden og trivslen i afdelingerne både for den enkelte beboer og for afdelingen som helhed
- at styrke det gode naboskab i den enkelte afdeling og på tværs af generationer, kulturer og køn
- at skabe relationer til og mellem (nye) frivillige og øvrige beboere.

**Målgruppe(r):**

- beboerne i den enkelte afdeling
- frivillige i områderne
- unge i områderne.

**Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:**

(OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)

**Succeskriterier:****Datakilde:**

Der gennemføres 9 gårdaktiviteter pr. år.

Det Boligsociale Sekretariat registrerer årligt.

Der rekrutteres 5 nye frivillige om året i projektperioden, som medvirker til at gennemføre arrangementer i egen boligafdeling eller bredere i Brøndby Strand.

Det Boligsociale Sekretariat registrerer årligt.

Etableret street art projekt samt Turning tables projekt (egne succeskriterier).

Projektbeskrivelse og evaluering.

Der afholdes årligt en udadgående aktivitet, arrangeret af ungegruppe samt 1 aktivitet med og på Brøndby Strand skole.

Det boligsociale sekretariat registrerer.

**Organisering, ansvar og rollefordeling:**

**Det Boligsociale Sekretariat:**

- støtter op om de frivillige kræfter i områderne
- er bindeled mellem kommunens frivilligindsats og afdelingsbestyrelserne samt beboerne
- igangsætter og faciliterer udviklingen af fælles aktiviteter i afdelingerne
- skaber forbindelse mellem mulige samarbejdsparter og søger evt. fonde.

**Afdelingsbestyrelser:**

- bidrager til udviklingen af nye fælles aktiviteter
- medvirker til planlægningen af aktiviteterne og afholdelsen af aktiviteterne
- identificerer nye frivillige/nye ressourcer.

**Brøndby Kommune:**

- støtter op om de frivillige kræfter og bygger bro mellem kommunale og lokale tilbud
- identificerer nye frivillige/ nye ressourcer
- bidrager i udviklingen af fælles aktiviteter og præsenterer muligheder for aktiviteter, der er en del af kommunens tilbudspakke
- skaber forbindelse mellem mulige samarbejdsparter.

**Aktivitetsnavn:****Pilotprojekt med naboskabs-app****Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):**

Der skal køres pilot-forsøg med digitaliseringens muligheder i forhold til at understøtte det gode naboskab og oplevelsen af at kunne trække på lokale netværk. Der tænkes på at teste naboskabs-app'en i en opgang.

Hvis pilot-projektet viser sig at være en succes udbredes det til flere afdelinger. Appen testes og udvikles løbende.

**Formål:****Formål med indsatsen er:**

- at afprøve nye redskaber, der kan understøtte det gode naboskab
- at øge det gode naboskab og skabe lokale netværk i afdelingen



<ul style="list-style-type: none"><li>• at øge trivslen i afdelingerne.</li></ul>	
<b>Målgruppe(r):</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• beboerne.</li></ul>	
<b>Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:</b> (OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)	
<b>Succeskriterier:</b>	<b>Datakilde:</b>
Udviklet og igangsat 1 app.	Det Boligsociale Sekretariat måler.
Der foreligger i 2020 en evaluering af pilotprojektet med anbefalinger til fremadrettet brug.	Det Boligsociale Sekretariat måler.
<b>Organisering, ansvar og rollefordeling:</b>	
<b>Det Boligsociale Sekretariat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• identificerer afdeling og opgang, der skal afprøve naboskabs-appen</li><li>• koordinerer arbejdet med at gennemføre pilot-forsøget</li><li>• forestår evalueringen af pilot-forsøget sammen med afdelingsbestyrelsen og ejendomsfunktionen</li><li>• finder samarbejdspartnere.</li></ul>	
<b>Afdelingsbestyrelse:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• udvælger område til afprøvning, orienterer beboerne og medvirker i evalueringen af indsatsen.</li></ul>	
<b>Den involverede boligorganisation:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• betragtes som ejere af app'en</li><li>• deltager som sparringspartner på udviklingen af app og dens indhold</li><li>• deltager i evalueringen af pilotprojektet</li><li>• drifter app'en, hvis pilotprojektet har et positivt resultat.</li></ul>	