



Delaftale for indsatsområdet *Uddannelse og beskæftigelse*

Bestyrelsen for den boligsociale indsats har ansvar for, at denne delaftale løbende ajourføres.

Navn på den boligsociale indsats, som delaftalen vedrører:

Brøndby Strand Projektet

Aftalens parter:

Brøndby Jobcenter, Social- og Sundhedsforvaltningen, Brøndby Kommune
Jobcenterchef Bjarne Bo Larsen, Leder af Ungehuset Anne Madsen

Børne-, Kultur- og Idrætsforvaltningen
Fagchef Jens Ansbjerg

UU Center Syd
Centerleder Søren Lau

Brøndby Strand Skole
Konstitueret leder Rikke Ruhbek, Souschef Finn Rigel, AKT lærer Anne Hvass

Produktionshøjskolen i Brøndby
Forstander Kim Helsted. Pædagogisk leder/souschef, Kirsten Frederiksen

Brøndby Boligselskab
Forretningsfører Kenn E. Hansen

Ung Brøndby
Ungdomsskoleleder Troels Wassard Lund

Arbejdsgruppe (alle aktiviteter)

Jobcenter Brøndby
Jobcenterchef Bjarne Bo Larsen

Brøndby Strand Skole
Skoleleder Rikke Ruhbek / Finn Rigel

Produktionshøjskolen i Brøndby
Skoleleder Kim Helsted

UU Center Syd / UU Brøndby kommune
Centerleder Søren Lau, Mikkel Lassen og Hanne Hvam

Henriette Almskou
Lommepengejob koordinator

Mette Overby
Specialkonsulent



Jobcenter Brøndby
En boligsocial medarbejder
2 beboerdemokrater
Problemkompleks for indsatsområdet:
<p>Nogle af de primære problemfelter for boligområdet er en høj grad af ledighed og et lavt uddannelsesniveau.</p> <p>En del af de borgere, der ikke er i beskæftigelse, har en lang række supplerende problematikker, fx psykisk sygdom, manglende dansk kundskaber, manglende sociale kompetencer etc. For eksempel har 44 % af borgerne i aldersgruppen 18 – 29 år, der er vurderet som aktivitetsparate, en diagnose inden for psykisk sygdom, og 36 % er vurderet til at have en socialt belastet opvækst. 20 % i denne gruppe vurderes til at have manglende sociale kompetencer (Kilde: "Unge modtagere af uddannelseshjælp", COWI, 2015, for Jobcenter Brøndby). Dette bevirker, at denne gruppe er så langt fra arbejdsmarkedet, at der skal tænkes i alternative veje til beskæftigelse og fastholdelse af tilknytning til arbejdsmarkedet.</p> <p>I boligområdet er et af de andre store problemfelter, at en stor andel af de unge afslutter 9. klasse uden at gå op til afgangsprøve i enten dansk eller matematik. Det betyder, at de unge får svært ved at fortsætte i uddannelsessystemet.</p> <p>I gennemsnit drejer det sig om 5,1 % af eleverne i 9. klasse i perioden 2011 – 2015, der ikke har aflagt afsluttende prøver i dansk og/ eller matematik. For Brøndby kommune aflægger 2,8 % af eleverne ikke prøve i enten dansk eller matematik, mens det er på landsplan er 1,2 % af eleverne (KÅS-tal). Det skal her specificeres, at det er boligområdet, ikke enkelte skoler der er basis for tallene.</p> <p>Beskæftigelsesgrad i området</p> <p>I boligområdet er 57 % af beboerne i alderen 18 – 64 år i beskæftigelse, for Brøndby Kommune som helhed gælder det for 72 % (KÅS-tal).</p> <p>De 43 % fra boligområdet, der ikke er i beskæftigelse, er fordelt på</p> <ul style="list-style-type: none">• 22 % ledige• 11 % aktiverede samt modtagere af revaliderings- og ledighedsydelse• 18 % kontanthjælpsmodtagere• 4 % sygedagpenge• 43 % førtidspensionister. <p>Fordelingen af borgere uden for beskæftigelse i Brøndby Kommune ligner fordelingen fra boligområdet med små afvigelser.</p> <p>Uddannelsesniveau</p> <p>Uddannelsesniveaut i boligområdet er på flere parametre kortere end i Brøndby Kommune som helhed.</p> <p>Blandt den voksne del af beboerne i boligområdet er andelen, der har grundskole som højeste gennemførte uddannelse højere end i Brøndby Kommune. Gruppen med uoplyst uddannelse, og dem, der er i gang med uddannelse, er også større end i Brøndby Kommune.</p>



Også når man ser på, hvordan eleverne i boligområdet klarer sig ved afgangsprøven i 9. klasse, adskiller resultaterne sig fra sammenlignelige grupper. Karaktergennemsnittet i boligområdet er, i perioden 2011 – 2015, på 5,3, mens det i Brøndby Kommune er på 5,9, og på landsplan er karaktergennemsnittet 6,6. I den resterende del af den almene sektor er gennemsnittet på 5,4 (KÅS-tal).

Formål og lokalt opstillede målinger for indsatsområdet:**Formål:****Formålet er**

- at understøtte børn og unges skolegang og uddannelsesmuligheder
- at bringe beboere, der er langt fra arbejdsmarkedet tættere på beskæftigelse

Målet er

- at understøtte undervisningen i områdets folkeskole
- at skabe beskæftigelsestilbud til beboere, der er langt fra arbejdsmarkedet
- At understøtte den kommunale § 17.4 indsats der har fokus på unge og uddannelse

Metode

Projektet arbejder inden for dette indsatsområde både på individ- og gruppeniveau. Flere indsatser vil være vejledning, afklaring og kompetenceopbygning for den enkelte beboer, mens andre aktiviteter vil være undervisning og forløb fra én til mange.

Lokalt opstillede målinger (succeskriterier):**Datakilde:**

Andelen af 15 -29-årige, der har grundskole som højeste fuldførte uddannelse og ikke er i gang med en uddannelse, skal reduceres med 1,5 procentpoint i projektperioden fra 21,41 % i dag (baseret på data fra 1. januar 2014) til 19,9 % i 2020 (baseret på data fra 2018). Områdets unge skal på dette område nærme sig gennemsnittet i Brøndby Kommune på 19,88 %. Det er i særdeleshed et mål at motivere de unge i aldersgruppen til at påbegynde en erhvervsuddannelse.

KÅS-tal

Andelen af unge i 8-9 klasse på Brøndby Strand skole, der vurderes som "ikke uddannelsesparate" reduceres med 7 procentpoint fra 2016 – 2020.

Måling via Brøndby Strand skole i samarbejde med UU Brøndby kommune

Andelen af beboere, der er på kontanthjælp og forsikrede ledige i aldersgruppen 18 – 64 år, nærmer sig kommunens niveau i 2020. Seneste tal fra 2013 viser, at 36,5 % af beboerne i boligområdet var på enten kontanthjælp eller var forsikrede ledige, mens det var 33,9 % i Brøndby Kommune inden for denne gruppe.

KÅS-tal

**Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielse af formål og lokalt fastsatte mål/målinger:****Den boligsociale indsats vil arbejde med følgende aktiviteter:**

- Lommepegejob (jf. CFBU lommepegeprojekter)
- Etablering af en socialøkonomisk virksomhed (jf. CFBU Socialøkonomiske virksomheder)
- Boligsocial beskæftigelsesvejledning
- Faglige sommercamps (Jf. CFBU kreativ læring)

Samspil med og supplement til den kommunale indsats i boligområdet:

De boligsociale aktiviteter er:

- på flere områder et supplement og en ekstra indsats i forhold til den kommunale kernerdrift
- en fremskudt indsats ind i boligområdet, hvor målet er at komme i kontakt med beboere, der er udenfor det kommunale system, men som kunne have behov for et løft i en eller flere retninger
- på flere områder en støtte til opgaveløsningen i kommunen, tiltag der medvirker til muligheden for at komme 360 grader rundt om opgaven og målgruppen/målgrupperne
- en mulighed for at afprøve nye metoder og tilgange, der kan inspirere kommunen til at tage nye arbejdsmetoder i brug

Forankring af aktiviteterne inden for temaet

Principper for forankring i Brøndby Strand Projektet:

- som udgangspunkt er det målet, at aktiviteter forankres i blivende institutioner, organisationer eller foreninger
- der udarbejdes SWOT-analyser med henblik på forankring i aktiviteterens opstartsfasen
- de parter, der indtænkes som ejere af en aktivitet, indgår altid i udviklingen af aktiviteten fra idefasen til den endelige implementering
- forankring er et fast punkt på dagsordenen i de fire arbejdsgruppers møder
- erfaringer og metoder formidles og videregives til relevante samarbejdspartnere

Indsatsområdets økonomi i henhold til budget (Her anføres finansiering for dette indsatsområde som oplyst i det vedlagte budget for den boligsociale indsats):



Organisation	Finansiering
<i>Landsbyggefonden</i>	5.651.000
<i>Lokal medfinansiering</i>	2.061.000
Samlet budget for indsatsområdet	7.712.000
Medarbejderressourcer på indsatsområdet	
100 % børne-, unge og aktivitetskoordinator 87 % beskæftigelseskonsulent 100 % Lommepegekoordinator 34 % ledelse 4 % Kommunikationsmedarbejder	
Konflikthåndtering og underretning:	
Parterne på indsatsområdet er forpligtet til at indgå i dialog om eventuelle konflikter. Konflikter, der vedrører indsatsområdet rejses og drøftes i arbejdsgruppen. Der påhviler alle parter et ansvar for straks at gøre opmærksom på forhold, som man bliver bekendt med, og som må antages at have betydning for samarbejdets fortsatte gennemførelse. Der påhviler parterne et fælles ansvar for at sikre indsatsområdets fremdrift og gode betingelser for et konstruktivt samarbejde. Uenigheder, der ikke kan løses i arbejdsgruppen videregives til Bestyrelsen for den boligsociale indsats. Her vil Bestyrelsen træffe beslutning om fremgangsmåde og eventuel handling på baggrund af underretningen.	
Revision af delaftalen (Eventuelle reviderede aftaler skal ikke fremsendes til Landsbyggefonden, men fonden skal om nødvendigt til enhver tid kunne rekvirere ajourførte delaftaler):	
Aftalen revideres årligt af bestyrelsen efter indstilling fra arbejdsgrupperne og den politiske følgegruppe / De 9.	
Delaftalen gælder fra:	
Aftalen gælder fra den 1. marts 2017 – 28. februar 2021.	
Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):	
Aktivitetsnavn:	
Lommepegejob – (jf. CFBU Lommepegeprojekter)	
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):	



Lommepegeprojektet handler om at etablere lommepegejob-forløb i lokalområdet med det formål at give en yngre målgruppe mulighed for at udvikle kompetencer, der medfører, at de klarer sig bedre i uddannelsessystemet og senere hen på arbejdsmarkedet.

Ved at de unge kommer i lommepegeforløb trænes de i at fastholde et forløb og overholde aftaler samt vide, at andre er afhængige af deres arbejdsindsats. Lommepegeforløbene er som udgangspunkt et midlertidigt forløb på 3 måneder, der i enkelte tilfælde kan forlænges til 6 måneder.

For at lommepegeprojektet skal klæde de unge på til at komme ud på det rigtige arbejdsmarked, kombineres det praktiske arbejde med en introduktion til de systemer, man bør kende som borger og lønmodtager: Nem-ID, lønsedler, feriepenge mm.

Arbejdet med lommepegejob-forløb er et forberedelses-forløb til senere at kunne varetage et regulært fritidsjob, hvilket er et af de primære formål med indsatsen.

Desuden vil aktiviteten arbejde med 8. klasserne på Brøndby Strand Skole, hvor samtlige elever gennemgår en introduktion til, hvad det vil sige at søge et job og skrive en motiveret ansøgning.

Formål:**Formålet er**

- at skabe læring og selvtillid, der gør unge i stand til at vælge og gennemføre uddannelse og komme i job
- at give indsigt i det at være på job
- at klæde de unge på til at være aktive i forhold til arbejdsmarkedet
- at give de unge en god og tryk førstegangsoplevelse med arbejdsmarkedet, der kan danne baggrund for fremtidig succes

Målgruppe(r):

Unge i alderen 14 - 17 år der har taget en aktiv beslutning om at få et fritidsjob, og som må formodes at kunne møde i et sådant. At være uprøvet er en del af det at komme i lommepegeforløb, men der skal være egen vilje til at gennemføre.

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

(OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)

Succeskriterier:	Datakilde:
Der er årligt gennemført 30 lommepegeforløb pr. år gennem hele projektperioden	Antal skrevne gennemførte kontrakter
Der er afholdt åben rådgivning på Brøndby Strand skole 20 gange pr. år	Det Boligsociale Sekretariat registrerer



Alle 8. klasser på Brøndby Strand Skole har i projektperioden fået undervisning i at skrive en god ansøgning	Brøndby Strand Skoles AKT team
Der er afholdt 1 uddannelsesarrangement pr. år for børn og forældre	Brøndby Strand projektet i samarbejde med Brøndby Strand skole

Organisering, ansvar og rollefordeling:**Det Boligsociale Sekretariat**

- formidler via den kommunale ressource i projektet lommepegejob-forløb til målgruppen
- giver via den kommunale ressource i projektet job- og uddannelsesvejledning til målgruppen
- den kommunale ressource i projektet underviser 8. klasserne på skolen i den gode ansøgning
- den kommunale ressource i projektet foretager opsøgende arbejde i forhold til arbejdsgiverdelen
- via den kommunale ressource i projektet koordineres indsatsen til samarbejdspartnere: Jobcenter, Skole, Børne- og ungeindsats, UU-vejledere, boligselskaber, arbejdsgivere, HP4-organisationen

Brøndby Strand Skole, Brøndby Kommune

- Identificerer og rekrutterer unge, der kunne have gavn af et lommepegejob-forløb
- Samarbejder om at sikre, at alle 8. klasser har fået undervisning i den gode ansøgning

UU Center Syd

- Identificerer og rekrutterer unge, der kunne have gavn af et lommepegejob-forløb
- Samarbejder om at sikre, at alle 8. klasser har fået undervisning i den gode ansøgning

Aktivitetsnavn:**Etablering af en socialøkonomisk virksomhed (jf. CFBU Socialøkonomiske virksomheder)****Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):**

Mange af de ledige i området har andre problemer at slås med end blot ledighed. Derfor handler beskæftigelsesindsatsen også om at få taget hånd om nogle af de andre problemer (familieproblemer, gæld, psykiske lidelser), der ligger i vejen for at de kan



søge regulær beskæftigelse.

Ofte har denne gruppe borgere gavn af at blive ansat i en socialøkonomisk virksomhed og på den måde bringes tættere på arbejdsmarkedet. Mange af disse borgere har ligeledes en lav grad af mobilitet, både fysisk og socialt, derfor skal der arbejdes med nye veje til at skabe en relation til grupperne.

En socialøkonomisk virksomhed er en privat erhvervsdrivende virksomhed, der ligesom andre virksomheder skal agere på almindelige markedsvilkår, men som derudover er karakteriseret ved dels at have et socialt formål, og dels bygger på et princip om, at et eventuelt overskud geninvesteres i virksomhedens sociale formål. I og med at socialøkonomiske virksomheder er private erhvervsdrivende virksomheder, har helhedsplanerne ikke mulighed for at støtte dem økonomisk, da dette ville være konkurrenceforvridende (jf. CFBU's Inspirations- og videnskatalog for boligsociale indsatser).

Helhedsplanerne har imidlertid – i det omfang den socialøkonomiske virksomhed vurderes at komme boligområdet til gode – gode muligheder for at bruge deres projektlederkompetencer og netværk til at facilitere opstartsprocessen og bringe relevante parter sammen (jf. CFBU's Inspirations- og videnskatalog for boligsociale indsatser).

Ideen er at skabe en socialøkonomisk virksomhed i Brøndby Strand, der er rummelig i forhold til at kunne ansætte flere af området's fleksjobbere (visiterede til), førtidspensionister, efterlønnere eller kontanthjælpsmodtagere. De skal arbejde i SØV mellem 7 og 37 timer afhængigt af deres situation.

Forslaget er, at virksomheden skal arbejde med 'små serviceydelser', fx

- at handle for beboerne
- at gå med hunden
- at slå græs
- hjælp til at få tøj vasket
- små håndværksmæssige opgaver, som at få hængt et billede op på væggen
- havearbejde

Tanken er, at man i virksomheden kan købe hjælp til mange af de små opgaver, som man enten ikke har tid til, fordi man går på arbejde eller som man ikke længere magter pga. alderdom eller sygdom, men som man ikke kan få hjælp til via den kommunale hjemmepleje.

Købere af serviceydelserne er alle borgere i kommunen.

Der indhentes forretningsmæssig sparring på ideen udefra fra en virksomhed.

Alternativt arbejdes der med en køkkenvirksomhed i den nordlige del af Brøndby kommune

Der skal også kigges på, hvordan etableringen af en SØV hænger sammen med kommunens erhvervsstrategi, samt om der kan indhentes sparring i Væksthus Hovedstadsregionen.



Formål:	
Formålet er	
<ul style="list-style-type: none">• At skabe et lokalt forankret beskæftigelsestilbud• At bringe udsatte borgere tættere på arbejdsmarkedet på særlige vilkår	
Målgruppe(r):	
Ledige borgere, der er visiterede til et fleksjob Borgere på førtidspension	
Succeskriterier og datakilde for aktiviteten: (OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)	
Succeskriterier:	Datakilde:
Der er udarbejdet en virksomhedsplan pr. 31.12.2018	Det Boligsociale Sekretariat
Der er etableret en SØV med plads til 3 medarbejdere	Det Boligsociale Sekretariat registrerer årligt antal ansatte
Organisering, ansvar og rollefordeling:	
Det Boligsociale Sekretariat	
<ul style="list-style-type: none">• Afdækker muligheden for at etablere en socialøkonomisk virksomhed i området• Koordinerer (tovholder) etableringen af en socialøkonomisk virksomhed• Bidrager til rekrutteringen (efterlønnere og førtidspensionister) af medarbejderne via netværk og opslag i området• Udfører fundraising i forhold til etableringen af en SØV• Igangsætter opstarten af en socialøkonomisk virksomhed	
Jobcenter Brøndby	
<ul style="list-style-type: none">• Bidrager med viden fra kommunen samt deltager i arbejdsgruppen med en medarbejderressource• Bidrager til rekrutteringen fra Jobcentrets målgruppe• Forestår politisk forberedelse med fx sagsfremstillinger, hvis der skal søges penge i kommunen (denne mulighed har Jobcentret åbnet op for)• Afklarer ansættelsesmæssige og juridiske forhold for ansatte i den socialøkonomiske virksomhed, der er på offentlig forsørgelse	



Aktivitetsnavn:
Boligsocial beskæftigelsesvejledning
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):
<p>Den boligsociale beskæftigelsesvejledning består i lokal jobvejledning udført af en boligsocial jobvejleder.</p> <p>Indsatsen indebærer, at den boligsociale beskæftigelsesmedarbejder guider beboere, der ikke har tilknytning til arbejdsmarkedet og ingen eller ustabil kontakt til Jobcenter/kommunen (fx forsørgede ægtefæller), videre i systemet eller laver vejledning i forhold til jobsøgning m.v.</p> <p>Tanken bag indsatsen er at møde beboerne i deres nærmiljø og opbygge en relation til disse over en længere periode.</p> <p>På denne måde skulle det være muligt at følge den enkelte beboer tættere end normalt. Den daglige kontakt med den boligsociale medarbejder giver medarbejdere i den boligsociale beskæftigelsesvejledning mere viden om de lokale beboeres ressourcer, og det kan være medvirkende til at synliggøre handlemuligheder, som kan hjælpe borgeren i retning af beskæftigelse eller uddannelse.</p> <p>Der arbejdes med en helhedsorienteret tilgang til beboeren, hvor fokus er på, at der også kan tilbydes hjælp til sundhed, økonomi, sprog og andre barrierer i forhold til at kunne nærme sig en uddannelse eller arbejdsmarkedet. Der brobygges til etablerede aktører, primært i kommunalt regi.</p> <p>Det er typisk en viden om personlige forhold, som kan være vanskelige for en myndighedsperson at opnå gennem samtaler på Jobcentret, da det ofte kræver kendskab til den enkelte beboers familie og hverdagsliv. De boligsociale medarbejdere kan her spille en vigtig rolle som brobyggere mellem borgerne og medarbejderne på Jobcentret og/ eller andre steder i kommunen.</p> <p>Arbejdet foregår i tæt samspil med Brøndby Jobcenter, så borgeren oplever, at alle parter støtter op om hinanden, og der ikke gives modstridende råd og vejledning.</p> <p>Det boligsociale sekretariat indgår således med projekt "medborgerskab" i et samarbejde med Brøndby Kommunes § 17. stk. 4 udvalg omkring forældre og ungeinddragelse</p> <p>Der arbejdes særskilt med unges viden om og lyst til at tage del i eget område ved at understøtte unge i at planlægge og udføre aktiviteter i boligområdet. Arbejdet sker i samarbejdet med Mellempølsdal Samvirke, skolen, dets elevråd og en frivilliggruppe.</p>
Formål:
Formålet er
<ul style="list-style-type: none">• at bringe målgruppen tættere på arbejdsmarkedet• at skabe relationer til en socialt isoleret gruppe, der oplever utryghed i forhold til det etablerede system



Målgruppe(r):	
Beboere uden for arbejdsmarkedet med ingen eller ustabil kontakt til Jobcentret.	
Primære målgrupper: <ul style="list-style-type: none">• Familiesammenførte og ægtefælleforsørgede, der ikke er på en offentlig ydelse. Denne gruppe forsørges af deres familie, hvilket kan medføre et pres på familiens økonomi, samt at beboeren står meget svagt i forhold til at kunne klare sig selv.• Beboere der har svage eller ingen danskkundskaber, som har en meget svag tilknytning til hjælpesystemet	
Sekundære målgrupper: <p>Blandt de er der to forskellige grupper, der kunne være målgrupper</p> <ul style="list-style-type: none">• 2-sprogede unge drenge/ i alderen 18 – 24 år, der har vanskeligt ved at komme videre i uddannelsessystemet• Unge drenge/ mænd i alderen 18 – 24 år, der har haft det svært i skolen. De mangler ofte karakteren to for at komme videre i skolesystemet.• Sårbare piger, der ikke kan være i de tilbud, de tilbydes af kommunen	
Succeskriterier og datakilde for aktiviteten: (OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)	
Succeskriterier:	Datakilde:
Der opnås kontakt til 15 beboere pr. år der modtager beskæftigelsestilbud	Det Boligsociale Sekretariat måler
Der er 20 beboere pr. år der deltager i sprogundervisning	Det Boligsociale Sekretariat måler
Der bankes på hos 1.000 beboere pr. år	Det Boligsociale Sekretariat måler
Der etableres en frivilliggruppe (25-30 år) 1 udgående aktivitet 1 temauge med Brøndby Strand skole	Det boligsociale sekretariat registrerer
Organisering, ansvar og rollefordeling:	

**Det Boligsociale Sekretariat**

- tilbyder beskæftigelsesvejledning
- bygger bro til kommunale tilbud, herunder Jobcentret

Jobcenteret i Brøndby Kommune

- indgår i et tæt samarbejde om udviklingen af metoden og sidenhen om indholdet i aktiviteten
- henviser og modtager borgere fra den boligsociale beskæftigelsesindsats

Projektet ses som et metodeudviklingsprojekt

Aktivitetsnavn:**Faglige sommercamps (jf. CFBU indsats om kreativ læring)****Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):**

Forløbet omkring faglige sommercamps handler om at etablere aktivitetstilbud i skolesommerferien til områdets børn og unge. Sommercampene understøtter en faglig og personlig udvikling hos deltagerne.

Sommercampene har et uddannelsesfremmende perspektiv og fokus på fagene dansk og matematik. Sommercampene skal være et attraktivt tilbud for børn og unge, som er skoletrætte, men motiverede for at gøre en indsats.

Indsatsen er henvendt til børn og unge, der ønsker at genstarte og accelerere den læreproces, som er gået i stå for dem på et eller andet tidspunkt i løbet af deres skolegang.

Sommercampene afholdes som en to-ugers 'koloni', hvor børnene er afsted hjemmefra og bliver undervist af uddannet personale og/ eller NGO-frivillige. Udover det faglige perspektiv arbejdes der også med det enkelte barns motivation og ønsker for opholdet. Sommercampene skal medvirke til, at børnene øger eller bibeholder deres faglige niveau, og ikke 'aflærer' i løbet af skolesommerferien.

En vigtig pointe, uanset hvad forløbet har bestået i, er, at der sørges for, at der er en form for opfølgning på forløbet, når sommercampen er slut. Deltagerne kan på denne måde fortsætte deres positive udvikling og få mulighed for at anvende og videreudvikle ny erhvervede kompetencer samt arbejde mere målrettet med deres fremtidsmuligheder.

Formål:**Formålet er**

- at styrke deltagernes faglige og sociale kompetencer



- at skabe netværk på tværs af børnegrupper
- at den enkelte elev kommer på omgangshøjde fagligt, personligt og socialt gennem en styret og fokuseret indsats.

Målgruppe(r):**Primære målgruppe:**

- Elever i 6. – 7. klasse på Brøndby Strand Skole

Sekundære målgruppe

- Elever i 8. – 9. klasse, der tidligere har været på sommercampen

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

(OBS: Disse skal fremgå af aktivitetsskemaet)

Succeskriterier:**Datakilde:**

Afholdt en årlig sommercamp i somerferien

Det Boligsociale Sekretariat måler

20 børn har om året været på sommercamp i løbet af projektperioden

Det Boligsociale Sekretariat måler

Afholdt 2 arrangementer i perioden mellem sommercamps

Det Boligsociale Sekretariat måler

Organisering, ansvar og rollefordeling:**Det Boligsociale Sekretariat**

- udvikler og evaluerer sommercamp-indsatsen
- afholder sommercamps
- koordinerer indsatsen til samarbejdspartnere: skole og frivillige foreninger
- rekrutterer og ansætter camp-personale blandt NGOere og andre samarbejdspartnere
- søger fonds- og puljemidler til afholdelse af sommercamps
- sikrer kontinuiteten i indsatsen

Brøndby Strand Skole

- indgår i tilrettelæggelsen af de faglige forløb på campen
- identificerer og rekrutterer elever, der kunne profitere af et ophold på en sommercamp

Andre aktører



- Ung Brøndby samt NGO'ere, herunder Ungdommens Røde Kors