

# REFERAT AB-MØDE

TORSDAG DEN 5. SEPTEMBER 2019

MØDESTART KL. 18.00.

REDIGERET AF EJENDOMSLEDER PETER HOVGAARD DEN 29.09.2019

Tilstedeværende: Bitten Skotte, Miguel Loguercio, Lourdes Timoner Garcia, Bent Garcia, Bodil Lindström Kærholm, Jeppe Kærholm, Andrzej Zalewski og Grethe Folman, Kim Baage, Ali Koc og Karin Engraf

Afbud: Anne Jytte Winter

Administrationen: Ejendomsleder Peter Worning, aktivitetskoordinator Julie Humle og seniorprojektleder Per Bager

DAGSORDENSPUNKT inkl. indstillinger	BEMÆRKNINGER
1. Valg af dirigent	Jeppe Kærholm
2. Valg af referent	Philip Blixen
3. Godkendelse af dagsorden	Godkendt, med tilføjelse af pkt. 15a – forslag til afdelingsmødet
4. Godkendelse af referat fra mødet den 08-08-19	Godkendt
<b>SAGER TIL/FRA ADMINISTRATIONEN</b>	
<b>SAGER FRA UP4</b>	
<b>BESLUTNINGSSAGER</b>	
<p><b>1. Parkeringspladser Sundhedshuset. Bilag 11.</b> Bilag 11 Parkerings løsning som kommunen evt. kan godkende. At der reserveres 15 P-pladser for Sundhedshus i dagtimerne på hverdage, på P-plads foran Sundhedshuset.</p> <p>Ejendomslederen indstiller, at afdelingsbestyrelsen godkender løsningen med at reserverer 15 p-pladser i dagtimerne på hverdage.</p>	<p>Kommunalbestyrelsen er ved at lave lokalplan bla. På baggrund af den høringsfrist, der var i januar. Der afholdes kommunalbestyrelsesmøde i september måned vedr. lokalplan.</p> <p>Oprindeligt var kravet, at der skulle laves 7 helt nye parkeringspladser. Da der ikke er mulighed for at lave 7 helt nye parkeringspladser foreslås en alternativ løsning med at reservere 15 pladser til sundhedshuset i løbet af dagtimerne.</p> <p>Indstillingen følges – forslaget godkendt.</p>

**2. Parkeringspladser mod Nordstien.  
Bilag 12,13,14.**

Parkerings løsning som kommunen evt. kan godkende. Dette kræver at hækken fjernes og der sættes hegn op højde 1,5m som lys fra billygterne ikke kan lyse igennem.

Ejendomslederen indstiller, at afdelingsbestyrelsen godkender løsningen med at hækken fjernes og der sættes hegn som billygterne, ikke kan lyse igennem.

**3. Materialevalg de nye Miljø stationer.  
Bilag 1 – 5.**

Bilag 1-5 viser forslag til hvilken typer af hegn der evt. kan bruges til indhegning af de to nye miljøstationer og opsamlingspladser.

Ejendomslederen indstiller, at afdelingsbestyrelsen træffer beslutning om hvilken materialevalg der ønskes brugt til de nye miljøstationer og opsamlingssteder.  
(Beslutning skal dog stadigvæk godkendes af kommunen)

**4. AKTIONSLISTE:**

**Aktionsliste vedlagt til behandling. Bilag 6.**

Ejendomslederen indstiller, at afdelingsbestyrelsen godkender aktionslisten.

**5. Beboerferie v. aktivitetskoordinator**

Jeg har snakket med en del beboere efterhånden som gerne vil på sommerferie. Der er mulighed for at søge midlerne via Arbejdsmarkedets feriefond.

Bestyrelsen bedes beslutte om det er noget de ønsker aktivitetskoordinatoren skal arbejde vi-

Kommunen er kommet med et nyt krav, om at der skal laves hegn. Kravet fastholdes af kommunen. Der er allerede lavet klar med stabilgrus, lygter mv.

Det vil give udfordring for driften at klippe hækken, hvis der er placeret et hegn på den ene side.

Flere medlemmer af afdelingsbestyrelsen gav udtryk for at det var ærgerligt at hive den pæne hæk op og der ville blive mindre kønt. Hækken kan måske genbruges et andet sted i afdelingen.

Baggrunden for kravet er formentlig klager fra grundejerforeningerne.

Kravet er kommet meget sent ud, så det er svært påvirke politikerne til at ændre/opgive kravet.

Det blev besluttet, at indstillingen følges på forudsætning af at de 15 lånepladser accepteres og at krav om elevator i sundhedshuset frafaldes.

Miljøstationer skal placeres ved cafe 13 og ved den nuværende containerplads.

De 5 forslag blev gennemgået.

Indstillingen følges.

Lyddæmpende hegn blev valgt til de nye miljøstationer. Til låge blev valgt metallåge i samme højde. Den kan eventuelt beklædes med grøn filt.

Til opsamlingspladser blev valgt panelhegn i sort med adgangskontrol.

Indstillingen følges - aktionslisten blev godkendt.

Afdelingsbestyrelsen syntes det lød som en fin ide, og ønskede at modtage flere detaljer.

Det blev besluttet, at aktivitetskoordinatoren skal arbejde videre med projektet.

<p>dere med.</p> <p><b>6. Street art fest v. aktivitetskoordinator</b> Som afslutning på street art forløbet holder vi en stor street fest lørdag d. 14/9. I den forbindelse har vi snakket om, at det er bedre at få lavet et professionelt værk af Salim på gavlen, da de unge er meget usikre. De unge kan i stedet male på plader som kan udstilles et sted i afdelingen.</p> <p>Aktivitetskoordinatoren indstiller, at afdelingsbestyrelsen godkender ovenstående ændring.</p> <p><b>7. Maleri på cafe 13 facaden</b> Salim har nu arbejdet med nogle af de inputs der kom fra bestyrelsen og har lavet et bud på en skitse.</p> <p>Aktivitetskoordinatoren indstiller, at bestyrelsen godkender den endelig skitse så Salim kan komme i gang med maleriet.</p> <p><b>8. Lokalet i Tranumparken v. aktivitetskoordinatoren</b> De unge som fik lov at bruge lokalet er nu smidt ud, da de desværre ikke kunne finde ud af det. Derfor er mit forslag at omdanne lokalet til et midlertidigt aktivitetshus for foreninger og forskellige aktiviteter. Jeg er i dialog med to foreninger som begge gerne vil bruge lokalet og herudover vil Brøndby strand projektet gerne lave nogle aktiviteter såsom yogahold mm.</p> <p>Aktivitetskoordinatoren indstiller, at afdelingsbestyrelsen godkender ovenstående.</p>	<p>Indstillingen følges – afdelingsbestyrelsen godkender ændringen.</p> <p>Indstillingen følges - afdelingsbestyrelsen godkendte den endelige skitse.</p> <p>Det blev besluttet at yde et tilskud til Salims materialeforbrug på 2.000 kr.</p> <p>Det er ærgerligt med et tomt lokale. Det blev derfor besluttet at udlåne lokalet midlertidigt til foreninger og Brøndby Strand mod at de hjælper med at opfriske lokalerne.</p> <p>Indstillingen følges – omdannelse til midlertidigt aktivitetshus for foreninger og forskellige aktiviteter godkendt.</p>
<b>EFTERRETNINGSSAGER</b>	
<p><b>9. Praktikant i afdelingen</b> Som aftalt på et af de tidligere møder har jeg nu fået planlagt en praktik med Lærke som er ungdomsmedarbejder i kirken. Lærke skal være i en delt praktik mellem mig og Brøndby Strand projektet 3 måneder. Hun starter d. 17/9 og er her 20 timer om ugen fordelt på 10/10 mellem mig og Brøndby Strand projektet.</p>	<p>Taget til efterretning.</p> <p>Aktivitetskoordinator foreslog, at Lærke deltog i næste afdelingsbestyrelsesmøde. Det blev godkendt.</p> <p>Derudover kunne aktivitetskoordinatoren fortælle, at hun var i dialog med en praktikant mere (Rikke), som eventuelt skal komme på fuld tid.</p>

<p>Aktivitetskoordinatoren indstiller, at afdelingsbestyrelsen tager ovenstående til efterretning.</p> <p><b>10. BUDGETKONTROL FOR PERIODEN 01.01.2019 til 02.09.2019. Bilag 7.</b> Ejendomslederen indstiller, at afdelingsbestyrelsen tager budgetkontrollen med kommentarer for perioden til efterretning.</p> <p><b>11. FRAFLYTNINGER 01.01.19 –02.09.2019.</b> Det faktiske antal flytninger i afdelingen udgør 48 fraflytninger. Af de 48 fraflytninger er de 17 interne. Tp 1 der er 5 lejemaal der mangler at blive flyttet. Ejendomslederen indstiller, at afdelingsbestyrelsen tager fraflytningsopgørelsen til efterretning.</p> <p><b>12. Måneds status fra Aktivitetskoordinator. Se bilag 8.</b></p> <p><b>13. Husbesøg projekt m. Brøndby Strand projektet. Se bilag 9.</b></p> <p>Er der nogle der vil være med?</p>	<p>Der bliver foreløbigt brugt mindre end budgetteret. Der arbejdes stadig på at rette fejl på konto 119.</p> <p>Konklusionen er at foreløbigt holder budgettet</p> <p>Taget til efterretning</p> <p>Der er foreløbigt færre fraflytninger end normen. Alle boliger er lejet ud på matrikel 1. Udlejning af Kisumparken 92 halter stadig.</p> <p>Taget til efterretning</p> <p>Flot arbejde – taget til efterretning.</p> <p>Ingen meldte sig. Man kan selv melde sig til.</p>
<b>ORIENTERINGSSAGER</b>	
<p><b>14. Saima på Ejendomskontoret</b> Saima Har fået nyt job og stopper derfor den 13.09.2019.</p> <p><b>TIL EJENDOMKONTORET</b></p> <p><b>15. Rækkehusene</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sejl i haverne – afskærmning for regn.</li> <li>• Slagregn på nordfacaden – afdækning for regn ved hoveddøren fungerer ikke</li> </ul>	<p>Taget til efterretning.</p> <p>Regnen siler ned af ydervæggen og går ind under dørene. Det er en konstruktionsfejl, som risikerer at medføre udgifter til reparation af gulve mv. Ejendomskontoret er på sagen.</p>

**15a. Forslag til afdelingsmødet**

Der vil komme forslag om ladestandere.  
Afdelingsbestyrelsen støtter forslag om 2 ladestandere.  
Med dobbelt stik.

Forslag om at få badeværelsesrenovering på samme betingelser som køkken. Ejendomsleder henstiller til, at det bliver en del af stigerørsprojektet, da der er asbest i nogle af de nuværende byggematerialer, som der skal tages hensyn til.

Afdelingsbestyrelsen støtter ikke forslaget.

Forslag om hækkehøjde.

Afdelingsbestyrelsen støtter forslag om ændring i have-regulativ til at have maks. højde på 180

Forslag om vandmålere.

Det giver mest mening at lave det samtidig med stigerørsprojektet.

Afdelingsbestyrelsen støtter ikke forslaget.

Forslag om varmemålere.

Det vil kræve en stor udskrivning, som vil kræve huslejestigning.

Afdelingsbestyrelsen støtter ikke forslaget.

Forslag om støj fra selskabslokaler.

Der findes allerede ordensregulativ for brug af selskabslokalerne.

Afdelingsbestyrelsen tager det til efterretning og vender tilbage til beboeren.

**BESTYRELSE OG FORRETNINGSUDVALG**

**16. Budget og program for cafeåbning**

Hvor meget vil vi bruge og hvad tænker vi om udkast til program? Se udleverede bilag.

Regnede med den 21. september – desværre skrider planen. Budgetforslag bliver sendt ud til afdelingsbestyrelsen, så snart det foreligger.

**17. Omdeling af invitationer til cafeåbningen**

Hvem hjælper?

Dato afventes.

**18. Midtvejskonference Brøndby Strand Projektet 26/9**

– Hvem deltager?

Miguel deltager.

**19. Opfølgning på temadagen og ny arbejds-**

