

REFERAT AB-MØDE

TORSDAG DEN 1. OKTOBER 2020, KL. 17:30 I CAFE 13

SPISNING KL. 17:30 MØDESTART KL. 18.00

DAGSORDENSPUNKT inkl. indstillinger	BEMÆRKNINGER
1. Valg af dirigent	Bitten
2. Valg af referent	Julie
3. Godkendelse af dagsorden	ok
4. Godkendelse af referat fra mødet den 03.09.2020	ok
SAGER TIL/FRA ADMINISTRATIONEN	
SAGER FRA UP4	
BESLUTNINGSSAGER	
<p>5. AKTIONSLISTE. Bilag 1. Aktionsliste vedlagt til behandling. Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen godkender aktionslisten.</p> <p>6. Tegninger på bofællesskab Arbejdsgruppen har nu haft et indledende møde med arkitekten og har fået et prisoverslag på følgende: 3 dages skitsering på forslaget – afklaring af planløsninger med fx indretning – ca. 24 timer 2 dages budgetudregning – ca. 16 timer. I alt ca. 40 timer a 800 kr. Så ca. 40.000 kr. eks moms.</p> <p>Arbejdsgruppen indstiller til bestyrelsen at de godkender prisoverslaget og giver gruppen mandat til at arbejde videre på projektet.</p> <p>7. Aflukning af kælderen ved dart/billard ved Ulsøparken 6. Dart/billardklubben har et stort ønske om at få lukket af foran den gamle indgang til klubben i kælderen grundet uro og unge der hænger ud. Man kan evt. bruge pladsen på opbevaring til el og ladcykler som der tidligere har været tale om.</p> <p>Aktivitetskoordinatoren <u>indstiller</u> til bestyrelsen at de godkender at ejendomslederen indhenter priser og udarbejder et løsningsforslag.</p>	<p>Bestyrelsen godkendte aktionslisten</p> <p>Bestyrelsen godkendte at arbejdsgruppen kan arbejde videre med Sidsel Blegvad.</p> <p>Bestyrelsen godkendte at ejendomslederen arbejder videre med ideen og udarbejder et løsningsforslag samt en pris, som bestyrelsen senere kan forholde sig til.</p>

<p>8. Julegaver til afdelingens frivillige Skal de frivillige (ca. 36) have julegaver og i så fald hvad er budget og er der nogle der vil være med til at finde på en gave?</p> <p>Aktivitetskoordinatoren indstiller til bestyrelsen at de tager stilling til ovenstående spørgsmål vedr. julegaver til afdelingens frivillige.</p> <p>9. Økonomisk tilskud til maduddelingen Jeg er ved at genstarte projektet i form af en lille lokal forening der bliver selvkørende. Det kræver dog et økonomisk tilskud fra afdelingen hvis det skal lykkes. Startomkostninger: Et kølefryseskab, et par stigereoler og et par sammenklapelige borde. Jeg regner med vi kan finde en del af det i gemmerne ellers en mindre udgift. Løbende udgifter: Handsker, poser, rengøringsartikler og tilskud til benzinpenge til chaufføren = Ca. pris: 500 kr. pr. måned.</p> <p>Aktivitetskoordinatoren indstiller til bestyrelsen at de træffer beslutning om, hvorvidt vi kan arbejde videre med projektet i denne form og godkende at jeg yder økonomisk tilskud til foreningen.</p> <p>10. Blomsterkummer ved UP4 Problemer med at de unge hænger ud kan vi om-danne de nuværende bænke til blomsterkummer?</p> <p>Ejendomslederen indstiller til bestyrelsen at de godkender indkøb af blomsterkummer.</p>	<p>Bestyrelsen godkendte at der kan købes gaver til de frivillige for op til 150 kr.</p> <p>Bestyrelsen godkendte det økonomiske tilskud til foreningen og valgte herudover at donere 500 kr. til foreningen til julekurve til beboerne.</p> <p>Bestyrelsen godkendte at ejendomslederen køber blomsterkummer.</p>
EFTERRETNINGSSAGER	
<p>11. BUDGETKONTROL FOR PERIODEN 01.01.2020 TIL 30/09-2020 Bilag 2. Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen tager budgetkontrollen med kommentarer for perioden til efterretning.</p> <p>12. FRAFLYTNINGER 01.01.2020 til 30/09-2020 Det faktiske antal flytninger i afdelingen udgør 72 fraflytninger, hvoraf 25 er interne. Tp1 der mangler 3 fraflytninger. Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen tager fraflytningsopgørelsen til efterretning.</p> <p>13. Statusrapport Aktivitetskoordinator. Bilag 3. Aktivitetskoordinatoren <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen tager statusnotatet til efterretning.</p> <p>14. Orientering om skraldeordning Kommunen har meddelt der ikke gives dispensation hvorfor vi arbejder med en deadline der hedder</p>	<p>Bestyrelsen godkendte budgetkontrollen</p> <p>Bestyrelsen godkendte fraflytningsopgørelsen</p> <p>Bestyrelsen tog statusnotatet til efterretning</p>

<p>31/12-2020. Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen tager orientering til efterretning.</p> <p>15. Ny medarbejder Der er pr. 1/11 ansat en ny driftssekretær på ejendomskontoret i stedet for en 1. mand.</p> <p>Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen tager orientering til efterretning.</p> <p>15a. Orientering Kisumparken 92</p> <p>Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen tager orientering til efterretning.</p>	<p>Bestyrelsen tog orientering til efterretning. Der er lavet indstilling til byggeudvalg.</p> <p>Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.</p> <p>Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.</p>
<p>ORIENTERINGSSAGER</p>	
<p>16. Orientering fra organisationsbestyrelsen</p> <p>17. Orientering fra AF86</p> <p>18. Orientering fra Brøndby Fjernvarme</p>	<p>Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.</p> <p>Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.</p> <p>Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.</p>
<p>19. Kontorvagt: 8/10: Karin</p> <p>20. Ny dato for generalforsamling i Lejerforeningen: Vi afventer ny melding d. 18. og så træffer vi beslutning</p> <p>21. Ny dato for afdelingsmøde: Vi afventer afgørelse fra byggeudvalg og indkalder herefter</p> <p>22. Generalforsamling Genbrug 13 - Torsdag d. 5. november kl. 16.30</p> <p>23. Eventuelt: Bestyrelsesmødet d. 5. og generalforsamling i Genbrug 13 rykkes til onsdag d. 11/11</p>	

Kælderen skal tømmes: Alle hjælper. Vi bestiller en container. Lørdag d. 17. oktober kl. 10.00.