

REFERAT AB-MØDE

REDIGERET AF EJENDOMSLEDER T13 15.11.2020.

ONSDAG DEN 11. NOVEMBER 2020, KL. 17:30 I CAFE 13

SPISNING KL. 17:30 MØDESTART KL. 18.00

| DAGSORDENSPUNKT inkl. indstillinger | BEMÆRKNINGER |
|---|--|
| 1. Valg af dirigent | Karin |
| 2. Valg af referent | Julie |
| 3. Godkendelse af dagsorden | Godkendt |
| 4. Godkendelse af referat fra mødet den 01.10.2020 | Godkendt |
| SAGER TIL/FRA ADMINISTRATIONEN | |
| | |
| SAGER FRA UP4 | |
| | |
| BESLUTNINGSSAGER | |
| <p>5. AKTIONSLISTE. Se Bilag 1. Aktionsliste vedlagt til behandling. Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen godkender aktionslisten.</p> <p>6. Møde plan 2021. Se Bilag 2. Møde plan for 2021 vedlagt til behandling. Ejendomslederen indstiller til bestyrelsen at de godkender at møde plan for 2021.</p> <p>7. Ændring af Budget 2020. Da der er opstået behov for at ændre nogle projekter og der har været overforbrug på andre kontoer af flere årsager. Ejendomslederen gennemgår forslag til ændringerne beløbene på de forskellige aktivitets nr. for konto 116. Ejendomslederen indstiller til bestyrelsen at de godkender ændringerne af forbrug på konto 116.</p> <p>8. Barselsplan og Budget aktivitets koordinator 2021. Se bilag 3. Aktivitetskoordinatoren indstiller til bestyrelsen at de godkender oplæg samt budget for barselsperioden. Herudover bedes bestyrelsen finde bestyrelsesrepræsentanter til de 3 poster som er: Beboerloka-</p> | <p>Bestyrelsen godkendte aktionslisten</p> <p>Mødeplanen for 2021 er godkendt for nu vi tilføjer yderligere møder når vi får datoer. Vi kan tage planen op igen på næste møde.</p> <p>Det samlet beløb afsat på konto 116 overskrides ikke. Da flere projekter ikke har kunne sættes i gang i år blandt andet pga. Corona situationen overføres nogle penge / projekter til brug i 2021 budget.</p> <p>Bestyrelsen godkendte ændringerne af budgettet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gæstehjælp: Lourdes og Ali • Beboerlokalerne: Anne og Ali <p>Julie forsøger at finde en anden til at overtage på mødeindkaldelser og sørger for at give overlevering til dem som tager over.</p> |

lerne, gæstelejligheden og mødeindkaldelser.

9. Affaldssortering i T13 – Harmonikaposen.

Præsentation af Harmonikaposen som løsning på de nye sorteringskrav.

Se bilag 8

Aktivitetskoordinatoren indstiller til bestyrelsen at de udvælger to testpersoner, som kan teste posen indtil næstkommende AB møde, hvor vi så kan drøfte om det er en løsning vi skal gå videre med.

10. Infomateriale om affaldssortering.

Se bilag 4.

Brøndby Kommune har lavet materiale i forbindelse med de nye sorteringskrav, bilag 4. De har tilbudt os at vi kan bruge materialet og at de gerne vil trykke det.

Vi har mulighed for at komme med forslag, ændringer og inputs så det bliver tilpasset T13 's behov.

Aktivitetskoordinatoren indstiller til bestyrelsen at de drøfter vedhæftede materiale fra kommunen og kommer med forslag til ændringer eller inputs.

11. Oplæg fra personalet i Café 13.

Se bilag 5.

Da vi har sat gang gennemgang af alt i Cafe 13

Er personalet kommet med en række forbedringsforslag til caféen.

Ejendomslederen og Cafépersonalet indstiller til bestyrelsen at de drøfter oplægget og tage stilling til hvorvidt personalet kan implementere forslagene.

12. Fremtidige boligsociale helhedsplan Brøndby Strand.

Bilag 6 og 6A.

Inputs og ønsker til den fremtidige boligsociale helhedsplan i Brøndby Strand.

Afdelingsbestyrelsen bedes drøfte deres ønsker og inputs til en kommende helhedsplan så aktivitetskoordinatoren kan melde disse ind til projektet.

Bestyrelsen godkendte budgettet men Brøndby Strand projektet skal aflægge kvartalsregnskaber til bestyrelsen opgjort på de enkelte poster.

Posen sendes i test hos Lourdes og Bent og evt. Bitten og så tager vi den op igen på næste møde.

Miguel og Julie arbejder videre på et endeligt format og melder ind til kommunen.

Bestyrelsen godkendte oplægget og godkendte at de nye tiltag implementeres i caféen

Bestyrelsen støtter op om de punkter Bitten har skrevet ned. Karin havde et ønske om at have fortsat fokus på corona. Julie præciserer og sender til Bo.

| | |
|--|---|
| | |
| EFTERRETNINGSSAGER | |
| <p>13. BUDGETKONTROL FOR PERIODEN 01.01.2020 TIL 30/09-2020 Bilag 7. Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen tager budgetkontrollen med kommentarer for perioden til efterretning.</p> <p>14. FRAFLYTNINGER 01.01.2020 til 30/10-2020 Det faktiske antal flytninger i afdelingen udgør 76 fraflytninger, hvoraf 22 er interne. Tp1 der mangler 3 fraflytninger. Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen tager fraflytningsopgørelsen til efterretning.</p> <p>15. Orientering om skraldeordning Kommunen har meddelt der ikke gives dispensation hvorfor vi arbejder med en deadline der hedder 31/12-2020. Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen tager orientering til efterretning.</p> <p>16. Ny medarbejder Der er pr. 1/11 ansat en ny driftssekretær på ejendomskontoret i stedet for en 1. mand. Ejendomslederen <u>indstiller</u>, at afdelingsbestyrelsen tager orientering til efterretning.</p> | <p>Bestyrelsen tog budgetkontrollen til efterretning</p> <p>Bestyrelsen tog fraflytningerne til efterretning</p> <p>Bestyrelsen tog efterretning til efterretning</p> <p>Bestyrelsen tog efterretning til efterretning</p> |
| ORIENTERINGSSAGER | |
| <p>17. Orientering fra organisationsbestyrelsen</p> | <p>Organisationsbestyrelsen har besluttet at ingen af Tranemosegårds afdelinger afholder møder med mere end 10 personer.</p> <p>Opdatering ang. kommunalanvisning: Kommunen arbejder på et oplæg på baggrund af inputs fra Tranemosegård. Bestyrelsen bliver orienteret så snart der kommer udmelding fra kommunen.</p> |
| <p>18. Kontorvagt 12/11-2020: Anne 10/12: Grete og Miguel</p> <p>19. Ny dato for generalforsamling i Lejerforeningen Vi indkalder til søndag d. 31/01 og aflyser hvis ikke tingene har ændret sig.</p> <p>20. Invitation til møde om senior bofællesskab den 23.11.2020 kl. 17:30. Vi skal se 1. udkast af Sidsels skitser.</p> <p>21. Bestilling af kalender 2021. <i>4 store og 2 små Julie bestiller</i></p> | |

22. Eventuelt

Ansættelsesudvalg til køkkenleder stilling: Miguel og Andre